

“हाम्रो जाजरकोट, राम्रो जाजरकोट”

उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोट



मिति २०८० कार्तिक देखि पौष महिना सम्मको स्वतः प्रकाशन बुलेटिन
आ.व. २०८०/०८१



कर्णाली प्रदेश सरकार

उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय

उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय

उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय

जाजरकोट

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोट
 सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :- २०८० साल कार्तिक देखि पौष सम्मकोस्वत प्रकाशन

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

वि.स. १९९६ सालमा व्यवसायिक तालिमको माध्यमबाट रोजगारीको अवसर सृजना गर्ने उद्देश्यका साथ नेपाली कपडा र घरेलु ईलम प्रचार अड्डाको नाममा स्थापना भएको हो । आ.व. २०१३/१४ मा घरेलु इलम केन्द्र भनी नामाकरण भएको तथा आ.व. २०२१/२२ तिर १४ बटै अञ्चलमा घरेलुको अञ्चल केन्द्रहरू स्थापना भएको पाईन्छ । घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति गठन आदेश २०३१ वमोजिम घरेलु तथा ग्रामिण उद्योग विकास समितिको रूपमा स्थापना भई वि.स. २०४९ सालमा घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिको रूपमा स्थापना भई घरेलु तथा साना उद्योगको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन गर्ने काम गर्दै आईरहेको थियो तथा स्थापना कालदेखि नै विभिन्न विषयका शिपविकास तालिम, उद्यम शिलता विकास तालिम, अन द जव तालिम प्रदान गर्दैआईरहेको देखिन्छ । वि.सं. २०६२ साल देखि नेपाल सरकारले वाणिज्य सम्बन्धि फर्म दर्ता, नविकरण गर्ने अधिकार प्रत्यायोजन गरे पश्चात सो सम्बन्धिको काम पनि यस कार्यालयले गर्दै आईरहेको देखिन्छ । वि.सं. २०७६ श्रावण देखि कर्णाली प्रदेश सरकार अन्तरगतका ९ जिल्लाका सम्पूर्ण कार्यालयहरूको उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय नामाकरण गरिएको हो ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

जिल्ला भरका लघु घरेलु तथा साना उद्योग तथा वाणिज्य फर्महरू दर्ता, नविकरण, नामसारी, ठाउँसारी, पूँजी बृद्धी, कारोबार थप/घट, खारेजी जस्ता काम गर्ने गरेको छ । भने उपभोक्ता हित सम्बन्धि सचेतनामूलक कार्यक्रम, बजार अनुगमन साथै उद्यमी सृजना गर्ने उद्देश्यका साथ विभिन्न विषयको शिप विकास तालिम तथा उद्यमशिलता विकास तालिम दिनै आएको छ ।

३. कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी र दरबन्दी संख्या

यस कार्यालयको पछिल्लो स्वीकृत दरबन्दी अनुसार यस कार्यालयको दरबन्दी, पदपूर्ति र रिक्तताको अवस्था देहायवमोजिम रहेको छ ।

दरबन्दी विवरण

सि नं	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कै
१	कार्यालय प्रमुख	सातौं/आठौं	प्रशासन	सा.प्र.	१	०	१	
२	सहायक/ अधिकृत स्तर	पाँचौं/छैठौं	प्रशासन	सा.प्र.	२	१	१	
३	सहायक स्तर	चौथो/पाँचौं	प्रशासन	सा.प्र./लेखा	२	२	०	१ पदपूर्तिकामा गएको
४	का. स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा.प्र.	२	२	०	करार
जम्मा					७	५	२	

४. प्रदान गरिने सेवा

यस कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत पर्ने देहायका कार्यहरूसँग सम्बन्धीत सेवाहरू कार्यालयले प्रदान गर्ने गर्दछ।



क. उद्योग तथा वाणिज्य फर्म दर्ता सम्बन्धी कार्य :-

- ❖ उद्योग तथा वाणिज्य फर्म दर्ता गर्ने,
- ❖ उद्योग तथा वाणिज्य फर्म नविकरण,
- ❖ उद्योग तथा वाणिज्य फर्मको नामसारी, ठाउँसारी, पूजीवृद्धी/घट, कारोबार थप/घट, नाम संशोधन, प्रतिलिपी प्रदान, दर्ता खारेजी गर्ने
- ❖ कर्णाली प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन २०७८ को दफा ४९ र व्यापार व्यवसाय ऐन २०७८ को दफा ६७ मा व्यवस्था भए अनुसार तोकिएको पुँजी सम्मको निजी फर्महरूको दर्ता लगायत अन्य प्रशासनिक कामकाज सम्बन्धित स्थानीय तहबाट हुनेछ

ख. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ बाट सेवा प्रवाहमा लाग्ने नयाँ राजश्व सम्बन्धि विवरण:

- ❖ रु ५ लाख रुपैया सम्मको पुँजी भएको उद्योग तथा वाणिज्य फर्मको दस्तुर रु १ हजार रुपैया
 - ❖ रु ५ लाख देखि १० लाख सम्मको पुँजी भएकोमा दस्तुर रु ४ हजार रुपैया
 - ❖ रु १० लाख देखि २० लाख सम्मको पुँजी भएकोमा दस्तुर रु ८ हजार रुपैया
 - ❖ रु २० लाख देखि ५० लाख सम्मको पुँजी भएकोमा दस्तुर रु १५ हजार रुपैया
 - ❖ रु ५० लाख देखि जति सुकै माथिको पुँजी भएकोमा रु ३० हजार रुपैया
- नोट:माथि उल्लेखित दस्तुरमा महिला, दलित, अपाङ्ग तथा पिछडिएको वर्गको हकमा ५० प्रतिशत छुट हुनेछ

ग. शिप विकास तालिम सम्बन्धी :-

- ❖ विभिन्न विषयका शिप विकास तालिम प्रदान गर्ने,
- ❖ उच्चमशिलता विकास तालिम प्रदान गर्ने,
- ❖ अन द जव तालिम प्रदान गर्ने,
- ❖ पुनर्ताजगी तालिम प्रदान गर्ने।

घ. प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी :-

- ❖ उद्यमीहरूलाई लागत सहभागिताको आधारमा प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने,
- ❖ स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योग प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत उद्यमीहरूलाई लागत सहभागिताको आधारमा प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने,

ङ. बजार अनुगमन र उपभोक्ता हित सम्बन्धी कार्य :-

- ❖ दैनिक उपभोग्य वस्तु तथा सेवाको सहज आपूर्ति, पहुँच तथा गुणस्तर सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
- ❖ कालोबजारी, नाफाखोरी र सिण्डिकेट जस्ता कार्यलाई नियन्त्रण गर्ने, स्वच्छ र प्रतिस्पर्धात्मक बजारको विकास गर्ने,
- ❖ उपभोक्ता हित संरक्षणको लागि सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

कार्यालयको नागरिक वडापत्र



नागरिक वडापत्र

सि. नं.	कार्य सम्पादन विवरण	आवश्यक कागजात	लाने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुत्रे अधिकारी	कै.
१	उद्योग दर्ता	क) उद्योगदरखास्त फारम	कागजात पूरा भएको ५ दिन भित्र	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
		ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) अनुमती लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमति पत्र र स्किम घ) IEE EIA गराउनुपर्ने उद्योगको हकमा IEE EIA स्वीकृत पत्र रस्किम ङ) सर्जिमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, सम्पत्ति करतिरेको रसिद च) आवश्यक पर्ने उद्योगको हकमादुरी प्रमाणित सम्बन्धित निकायको सिफारिस/सहमति /इजाजत, कबुलियतनामा, जग्गाको नक्सा, कोटेशन, व्यवसायिक परियोजना आदी छ) तोकिएको राजस्व तिरेको रसिद ज) साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी कबुलियतनामा झ) पासपोर्ट साइजको फोटो ४प्रति ञ) १०लाखसम्म पूँजी कायमगर्नुपर्ने भए स्वघोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूँजी कायम गर्नश्रोत खुल्ने प्रमाण क) फर्मरजिष्ट्रेशन गर्ने दरखास्त फारम ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी				
२	वाणिज्य फर्म दर्ता		कागजात पूरा	वाणिज्य तथा	कार्यालय प्रमुख	



	<p>ग) पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति घ) साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी कबुलियतनामा/शर्तनामा ङ) १०लाखसम्म पूँजी कायमगर्नुपर्ने भए स्वघोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूँजी कायम गर्नश्रोत खुल्ने प्रमाण क) निवेदन ख) गत वर्षको वार्षिक प्रगति विवरण ग) कर चुक्ता प्रमाणपत्र, करचुक्ता प्रमाणपत्र प्राप्त भई नसकेको भए आन्तरिक राजस्वकार्यालयको म्याद थप पत्र घ) ५०लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षणप्रतिवेदन समेत क) निवेदनको साथमा उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र, करचुक्ता प्रमाणपत्र र आवश्यक अन्यकागजातहरू ख) अनुमति लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमतिपत्र ग) IEE EIA गर्नुपर्ने उद्योगको हकमा मन्त्रालयको ठाउँपरिवर्तन गर्ने अनुमति घ) एक जिल्लाबाट अर्को जिल्लामा भए सम्बन्धित जिल्लाको अनुमति क) नामसारीगरी लिनको निवेदन ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) साविकवालाले गरिदिएको हकछोडपत्र (कार्यालयमा उपस्थित भई सनाखतगर्नुपर्ने) घ) छोडपत्रमा सनाखत गर्न स्वयम उपस्थित हुन नसके अधिकृतबारेसनामा ङ) करचुक्ता प्रमाणपत्र</p>	<p>ग) पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति घ) साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी कबुलियतनामा/शर्तनामा ङ) १०लाखसम्म पूँजी कायमगर्नुपर्ने भए स्वघोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूँजी कायम गर्नश्रोत खुल्ने प्रमाण क) निवेदन ख) गत वर्षको वार्षिक प्रगति विवरण ग) कर चुक्ता प्रमाणपत्र, करचुक्ता प्रमाणपत्र प्राप्त भई नसकेको भए आन्तरिक राजस्वकार्यालयको म्याद थप पत्र घ) ५०लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षणप्रतिवेदन समेत क) निवेदनको साथमा उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र, करचुक्ता प्रमाणपत्र र आवश्यक अन्यकागजातहरू ख) अनुमति लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमतिपत्र ग) IEE EIA गर्नुपर्ने उद्योगको हकमा मन्त्रालयको ठाउँपरिवर्तन गर्ने अनुमति घ) एक जिल्लाबाट अर्को जिल्लामा भए सम्बन्धित जिल्लाको अनुमति क) नामसारीगरी लिनको निवेदन ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) साविकवालाले गरिदिएको हकछोडपत्र (कार्यालयमा उपस्थित भई सनाखतगर्नुपर्ने) घ) छोडपत्रमा सनाखत गर्न स्वयम उपस्थित हुन नसके अधिकृतबारेसनामा ङ) करचुक्ता प्रमाणपत्र</p>	<p>भएको ४देखि ७घण्टा भित्र</p>	<p>प्रशासन शाखा</p>	<p>वाणिज्य र उद्योग नविकरण</p>	<p>वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा/उ द्योग प्रवर्द्धन शाखा</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>
४	<p>उद्योगको ठाउँसारी</p>	<p>कागजा त पूरा गरेको ४देखि ७दिन भित्र</p>	<p>उद्योग प्रवर्द्धन शाखा</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>			
५	<p>उद्योगको नामसारी</p>	<p>कागजा त पूरा गरेको ४देखि ७घण्टा भित्र</p>	<p>उद्योग प्रवर्द्धन शाखा</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>			



६	वाणिज्य फर्मको टाउँसारी	<p>च) अनुमति लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमति</p> <p>छ) मृत्युको कारणबाट नामसारीहुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्युदत्तप्रमाणपत्र र हकवालाहरूको मञ्जुरीनामा</p> <p>ज) तोकिएको राजस्व बुझाएको रसिद</p> <p>झ) पासपोर्ट साइजको फोटो ३प्रति</p> <p>क) कारणखुलेको निवेदन</p>	कागजात पुरा गरेको ४देखि ७घण्टा भित्र	वाणिज्य प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख
		<p>ख) गत आ.व. को करचुक्ता प्रमाणपत्र</p> <p>क) नामसारीगरी लिनेको निवेदन</p> <p>ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>ग) साविकवालाले गरिदिएको हक छोडपत्र (कार्यालयमा उपस्थित भईसनाखत गर्नुपर्ने)</p> <p>घ) छोडपत्रमा सनाखत गर्न स्वयम उपस्थित हुन नसके अधिकृतवारेसनामा</p> <p>ङ) मृत्युको कारणबाट नामसारीहुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्युदत्तप्रमाणपत्र र हकवालाहरूको मञ्जुरीनामा</p> <p>च) तोकिएको राजस्व बुझाएको रसिद</p> <p>छ) पासपोर्ट साइजको फोटो ३प्रति</p>	कागजात पुरा गरेको ४देखि ७घण्टा भित्र	वाणिज्य प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख
७	वाणिज्य फर्मको नामसारी				



<p>पूँजी वृद्धि, नाम परिवर्तन, उद्देश्य थप, क्षमता वृद्धि आदी</p>	<p>वाणिज्य फर्मको हकमा क) कारण खुलेको निवेदन ख) गत आ.व. को कर चुक्ता प्रमाणपत्र उद्योगको हकमा क) अनुमति लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमति पत्र ख) दरखास्तफाराम (कर संशोधित स्किम ग) पूँजीएवम् क्षमता वृद्धि गर्नुपर्ने कारण घ) निवेदन दस्तुर रसिद पूँजी वृद्धिको हकमा १०लाखसम्म पूँजी कायम गर्नुपर्ने भए स्व:घोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूँजीकायम गर्नुपर्ने भए श्रोत खुल्ने प्रमाण समेत</p>	<p>कागजात तपुरा गरेको ठूटेखि ७घण्टा भित्र</p>	<p>वाणिज्य प्रशासनत था उद्योग प्रशासन शाखा</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>	
<p>पत्र/निवेदनद र्ता</p>	<p>पत्र/निवेदन</p>	<p>तत्काल</p>	<p>वाणिज्य तथाप्रशास न शाखा</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>	
<p>भुक्तानी/घरौ टी</p>	<p>बिल/खरिदखिला/आदेश वा आवश्यक अन्य</p>	<p>बढीमा ७कार्य दिन</p>	<p>सूचना अधिकारी</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>	
<p>सूचना प्रवाह</p>	<p>पत्र/निवेदन</p>	<p>बढीमा १५का र्यदिन</p>	<p>सूचना अधिकारी</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>	
<p>उद्योग अनुगमन</p>	<p>सरोकारवालाकोपत्र/निवेदन</p>	<p>बढीमा ७कार्य दिन</p>	<p>उद्योगप्रव र्द्धन शाखा</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>	



निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता तथा नवीकरण दस्तुर

सि. नं.	पूर्जी लागानी (प्राइभेट फर्मको हकमा)	दर्ता दस्तुर	नवीकरण दस्तुर
१	रु. १,००,०००।- देखि ५,००,००० सम्म	रु. १,०००।-	३५ दिन भित्रको २०% दर्ता गर्दा लागने दस्तुरको
२	रु. ५,००,०००।- देखि रु. १०,००,०००।- सम्म	रु. ४,०००।-	३६ औं दिन देखि ३ महिना सम्मको ५०%
३	रु. १०,००,०००।- देखि रु. २०,००,०००।- सम्म	रु. ८,०००।-	३ महिना १ दिन देखि १ वर्ष अवधिको लागि दर्ता गर्दा लागने दस्तुर सरह
४	रु. २०,००,०००।- देखि रु. ५०,००,०००।- सम्म	रु. १५,०००।-	
५	रु. ५०,००,०००।- देखि र सो भन्दा माथि	रु. ३०,०००।-	
६	महिला, दलित समुदाय र विपन्न वर्गका व्यक्तिले प्राइभेट फर्म रजिष्ट्रेशन गर्न चाहेमा (दलित र विपन्नको हकमा प्रमाण पत्र पेशगर्नु पर्ने)		लाग्ने दस्तुरमा ५०% छुट हुनेछ ।
७	प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि दस्तुर		रु. ५००।-
८	नामसारी दस्तुर		फर्म रजिष्ट्रेशन गर्न लाग्ने दस्तुर बराबरको रकम
९	नाम परिवर्तन दस्तुर		फर्म रजिष्ट्रेशन गर्न लाग्ने दस्तुरको ५०% रकम

- निजी फर्मको निवेदन दस्तुर रु १०० लाग्नेछ भने प्रत्येक २ वर्षका लागि नवीकरण हुने ।
- साझेदारी फर्मको निवेदन दस्तुर रु ५०० लाग्नेछ । साथै नवीकरण प्रत्येक आ.व. समाप्त भएको मितिले ३५ दिन भित्र गर्नु पर्नेछ सो ।

थप जानकारीको लागि

Website: jajarkot.oicp.gov.np



५. कार्यालयमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

कार्यालयको स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम कार्यालयमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारीको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

सि न	शाखाको नाम	जिम्मेवार व्यक्ति	सम्पर्क नम्बर
१	उद्योग प्रशासन शाखा	लोक बहादुर वस्नेत	९८६८२९५६९०
२	वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा	धर्म सिंह बुढा	९८४८१६५९२३
३	योजना शाखा	पवन कुमार शर्मा	९८६५६१४६००

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया: नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको प्रचलित ऐन, नियम र निर्देशिका, नियमावली तथा परिपत्रमा निर्धारित प्रक्या बमोजिम ।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी:

➤ कार्यालय प्रमुख ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

➤ कार्यालय प्रमुख ।

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस त्रैमासिक अवधि (२०८० साल कार्तिक १ गते देखि २०८० साल पौष मसान्त सम्म) कार्यालयले सम्पादन गरेका कामको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क) उद्योग प्रशासन शाखा

सि.न.	कार्यको विवरण	परिमाण / संख्या
१.	फर्म दर्ता	१९
२.	फर्मप्रतिलिपी	६
३.	सुविधा सिफारिस	-
४.	नामसारी	१०
५.	ठाउँसारी	-
६.	पूँजी बृद्धि	-
७.	नविकरण	२२
८.	उद्देश्य थप	-
९.	नाम परिवर्तन	-
१०.	IEE स्वीकृत	-
११.	उद्योग निरीक्षण	-
१२.	अन्य	-
१३.	खारेजी	७

ख) वाणिज्य प्रशासन शाखा

सि.न.	कार्यको विवरण	परिमाण / संख्या
१.	फर्म दर्ता	७
२.	प्रतिलिपी	१
३.	सुविधा सिफारिस	-
४.	फर्म संशोधन	१
५.	नामसारी	-
६.	ठाउँसारी	-



७.	पूँजी वृद्धि	२
८.	नविकरण	६
९.	उद्देश्य थप	१
१०.	अनुगमन निरीक्षण	२
११.	अन्य	-
१२.	खारेजी	१

ग) योजना शाखा

सि.नं.	कार्यको विवरण
१.	तालिम संचालनको रूपरेखा तथा तालिका निर्माण
२.	बजार अनुगमनको रूपरेखा सहितको योजना तयार गर्ने
३.	जुन सूकै कार्यक्रमको डाँचा, नागत, संरचना जस्ता कुराहरुमा ध्यान दिई योजना तयार गर्ने
४.	मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति तयार गर्ने
५.	प्रस्तावित कार्यक्रम तयार गर्ने

घ) धरौटी विवरण

सि.नं.	विवरण	रकम
१.	संकलन	
२.	सदरस्पाहा	
३.	अ.ल्या. धरौटी	रु. १,२१,४१४/-

ङ) बजार अनुगमन तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य

सि.नं.	कार्यको विवरण	परिमाण/क्षेत्र	कैफियत
१.	अनुगमन गरिएको पटक		
२.	अनुगमन गरिएका पसलको संख्या		
३.	अनुगमन समितिको बैठक संख्या		
४.	अनुगमन गरिएका स्थान/बजार क्षेत्र		
५.	उपभोक्ता हित कार्यक्रम		
६.	अनुगमनबाट बरामद गरी नष्ट गरिएको सामानको अनुमानित मूल्य		

च) विभिन्न बैठकहरु

सि.नं.	विवरण	परिमाण/संख्या	कैफियत
१.	जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन विकास समितिको बैठक	१	
२.	कार्यालय कर्मचारीहरुको बैठक	३	

छ) आर्थिक वर्ष २०७९।८० को वार्षिक जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनका आधारमा लिलाम गर्नु पर्ने भनी प्रतिवेदनमा औल्याइएका जिन्सी मालसामानहरुको मिति २०८०।८।८ गते सूचना प्रकाशित गरी लिलाम बिक्री गरिएको छ।

९. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

क) कार्यालय प्रमुख:

- नाम: महेन्द्र कुमार भडेल
- पद: कार्यालय प्रमुख
- सम्पर्क नम्बर: ९८५८०८००३४

ख) सूचना अधिकारी:

- नाम: लोक बहादुर बस्नेत
- पद: नायव सुब्बा
- सम्पर्क नम्बर: ९७४५२०२७९९

१०. ऐन, नियम, कार्यविधि, नियमावली वा निर्देशिकाको सूची



- प्राइभेट फर्म रजिष्ट्रेशन ऐन, २०१४
- सामोदारी ऐन, २०२०
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- व्यापार व्यवसाय संचालन तथा दर्ता ऐन, २०७८
- औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७८
- औद्योगिक व्यवसाय नियमावली २०७९
- व्यापार व्यवसाय संचालन तथा दर्ता नियमावली, २०८०
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन २०७५ नियमावली २०७६

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी वृद्धावधिक विवरण

- ३ महिनामा संकलन भएको जम्मा राजश्व: रु. २,७०,९००।-
- ३ महिनामा भएको जम्मा खर्च:
 - कूल खर्च रु. ३८,७९,१०४।४।-
 - पूँजीगत खर्च: रु. १२,४४,५१३।-
 - चालु खर्च: रु. २६,३४,५९१।४।-
- ३ महिनामा कायम भएको जम्मा वेरुजु: छैन
- ३ महिनामा फल्लोबाट भएको जम्मा वेरुजु: छैन

१२. कार्यालयको वेबसाइटको विवरण

यस कार्यालयको वेबसाइटको लिङ्क <http://jajarkot.oicp.gov.np> रहेको छ ।
कार्यालयका सूचना, प्रगति विवरण, अन्य प्रकाशन तथा आवश्यक जानकारीहरु नियमित रुपमा वेबसाइट माफत सर्वसाधारण र सम्बन्धीतको जानकारीका लागि सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।

१३. कार्यालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

यस त्रैमासिक अवधिमा कसैले पनि सूचना माग गरी निवेदन पेश नगरेको ।

१४. कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

कार्यालयका सूचनाहरु कार्यालयको फेसबुक पेज https://www.facebook.com/उद्योग_तथा_उपभोक्ता_हित_संरक्षण_कार्यालय_जाजरकोट समेत निरन्तर प्रकाशन गर्ने गरिएको छ ।



सीप प्रतियोगिता २०८० दौरा सुरवाल तथा कोट नेपाली पोशाक





पाउरोटी उद्योग अनुगमन भेरी नगरपालिका वडा नं ४ बसपार्क



टाँडल दुहा उद्योगको अनुगमन भेरी नगरपालिका वडा नं १०



९ औं उद्योग दिवसको झलक

उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोटको अनुरोध

- कार्यालयको केही सूचना आवश्यक भए सूचना अधिकारीलाई प्रत्यक्ष भेटेर वा सूचना अधिकारीको मोवाइलमा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ । अन्य थप जानकारीको लागि यस कार्यालयको वेब साईट www.jajarkot.oicp.gov.np, फेसबुक पेज: उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोट माफत लिनुहुन अनुरोध छ ।
- आवश्यक कागजात तथा प्रकृयाको सम्बन्धमा जानकारी भई सेवा लिनुहुन अनुरोध छ ।



कर्णाली प्रदेश सरकार
उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय जाजरकोट
जाजरकोट

फोन नं ०८९-४३००३४

Email: csidbjkt1@gmail.com

Website: jajarkot.oicp.gov.np

Facebook ID/Page : csidb jajarkot/उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय
जाजरकोट