“हाम्रो जाजरकोट, राम्रो जाजरकोट”

मिति २०८३ बैशाख देखि असार महिना सम्मको स्वत: प्रकाशन बुलेटिन

आ.व. २०८२/०८३

कर्णाली प्रदेश सरकार

उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय

उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय

जाजरकोट

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

कार्यालय प्रमुख

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोट

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :- २०८३ साल वैशाख देखि असार सम्मको स्वत प्रकाशन

१.कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति

वि.स. १९९६ सालमा व्यवसायिक तालिमको माध्यमबाट रोजगारीको अवसर सिर्जना गर्ने उद्धेश्यका साथ नेपाली कपडा र घरेलु ईलम प्रचार अड्डाको स्थापना भएको हो । आ.व. २०१३/१४ मा घरेलु ईलम केन्द्र भनी नामाकरण भएको तथा आ.व. २०२१/२२ तिर १४ वटै अञ्चलमा घरेलुको अञ्चल केन्द्रहरु स्थापना भएको पाईन्छ । घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति गठन आदेश, २०३१ वमोजिम घरेलु तथा ग्रामिण उद्योग विकास समितिको रुपमा स्थापना भई वि.सं. २०४९ सालमा घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिको रुपमा स्थापना भई घरेलु तथा साना उद्योगको विकास ,विस्तार र प्रर्वद्धन गर्ने काम गर्दै आईरहेको थियो। साथै, स्थापना कालदेखी नै विभिन्न विषयका सीपविकास तालिम, उद्यमशिलता विकास तालिम, On the job तालिम प्रदान गर्दै आईरहेको देखिन्छ । वि.सं. २०६२ साल देखी नेपाल सरकारले वाणिज्य सम्बन्धि फर्म दर्ता, नविकरण गर्ने अधिकार प्रत्यायोजन गरे पश्चात सो सम्बन्धिको काम पनि यस कार्यालयले गर्दै आईरहेको देखिन्छ '। वि.सं. २०७६ श्रावण देखी कर्णाली प्रदेश सरकार अन्तरगतका ९ जिल्लाका सम्पूर्ण कार्यालयहरुको उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय नामाकरण गरिएको हो ।

२.कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

जिल्ला भरका तोकिएको पूँजी सीमा सम्मका लघु घरेलु तथा साना उद्योग तथा बाणिज्य फर्महरु दर्ता, नविकरण, नामसारी, ठाउँसारी, पूँजी बृद्धी, कारोबार थप/घट, खारेजी जस्ता काम गर्ने गरेको छ । भने उपभोक्ता हित सम्बन्धि सचेतनामूलक कार्यक्रम, बजार अनुगमन साथै उद्यमी सिर्जना गर्ने उद्देश्यका साथ विभिन्न विषयको सीप विकास तालिम तथा उद्यमशिलता विकास तालिम पनि दिदै आएको छ ।

३. कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी र दरवन्दी संख्या

यस कार्यालयको पछिल्लो स्वीकृत दरवन्दी अनुसार यस कार्यालयको दरवन्दी तथा पदपूर्तिको अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ।

दरवन्दी विवरण

सि नं	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति	रित्त	कै
१	कार्यालय प्रमुख	सातौं/आठौं	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	०	
२	सहायक/ अधिकृत स्तर	पाँचौं/छैठौं	प्रशासन	सा.प्र.	२	२	०	
३	सहायक स्तर	चौथो/पाँचौं	प्रशासन	सा.प्र./लेखा	२	२	०	
४	का. स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा.प्र.	२	२	०	करार
			जम्मा		७	७	०	

कार्यालय प्रमुख

कार्यरत कर्मचारीको विवरण:

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कार्यरत शाखा	कैफियत
१	जयराम बजगाई	कार्यालय प्रमुख	९८५८०८००३४		
२	महेन्द्र कुमार भडेल	प्रशासकीय अधिकृत	९८६८१८६४९९	प्रशासन उद्योग प्रवर्द्धन तथा बाणिज्य शाखा र उपभोक्ता हित संरक्षण तथा बजार अनुगमन शाखा	
३	अनिल खनाल	बरिष्ठ प्रशासन सहायक	९७६९९५९०७९		
४	लोक बहादुर बस्नेत	नायव सुब्बा	९८६८२९५६९०	Store	साविका घरेलु विकास तर्फ
५	पवन कुमार शर्मा	कम्प्युटर अपरेटर	९८६१७६०६४४	सूचना प्रविधि	सेवा तथा परामर्श तर्फ
६	पुर्ण बहादुर शाही	लेखा सहायक	९७४९२६३०१३	लेखा शाखा	
७	प्रेम पि.एम.	प्रशासन सहायक	९८६८०८८११०	प्रशासन उद्योग प्रवर्द्धन तथा बाणिज्य शाखा र उपभोक्ता हित संरक्षण तथा बजार अनुगमन शाखा	
८	खिमा कार्की	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६८५९९७७१		सेवा तथा परामर्श तर्फ
९	नरेन्द्र अधिकारी	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४४८९६०३१		सीप विकास तालिम तर्फ
१०	फूलराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८४१९३६४		
११	लक्ष्मी रोकाय वली	कार्यालय सहयोगी	९८६८१४२८३७		

४. प्रदान गरिने सेवा

यस कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत पर्ने देहायका कार्यहरुसँग सम्वन्धित सेवाहरु कार्यालयले प्रदान गर्ने गर्दछ।

नागरिक वडापत्र

सि. नं.	कार्य सम्पादन विवरण	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैं.
१	उद्योग दर्ता	क) उद्योगदरखास्त फारम ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) अनुमती लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमति पत्र र स्किम घ) IEE EIA गराउनुपर्ने उद्योगको हकमा IEE EIA स्वीकृत पत्र रस्किम ङ) सर्जमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, सम्पत्ति करतिरेको रसिद च) आवश्यक पर्ने उद्योगको हकमा दुरी प्रमाणित	कागजात पूरा भएको ५दिन भित्र	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख	

कार्यालय प्रमुख

		सम्बन्धित निकायको सिफारिस/सहमति/इजाजत, कबुलियतनामा, जग्गाको नक्सा, कोटेशन, अनुसूची २ बमोजिमको व्यवसायिक परियोजना आदी छ) तोकिएको राजश्व तिरेको रसिद ज) साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी कबुलियतनामा झ) पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति ञ) १०लाखसम्म पूँजी कायमगर्नुपर्ने भए स्वघोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूँजी कायम गर्नश्रोत खुल्ने प्रमाण			
२	वाणिज्य फर्म दर्ता	क) फर्म रजिष्ट्रेशन गर्ने दरखास्त फाराम ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ग) पासपोर्ट साइजको फोटो ३प्रति घ) साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी कबुलियतनामा/शर्तनामा ङ) १० लाखसम्म पूँजी कायम गर्नुपर्ने भए स्वघोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूँजी कायम गर्न श्रोत खुल्ने प्रमाण	कागजात पूरा भएको ४ देखी ७ घण्टा भित्र	वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख
३	वाणिज्य फर्म र उद्योग नवीकरण	क) निवेदन ख) गत वर्षको वार्षिक प्रगति विवरण ग) कर चुक्ता प्रमाणपत्र, करचुक्ता प्रमाणपत्र प्राप्त भई नसकेको भए आन्तरिक राजश्व कार्यालयको म्याद थप पत्र घ) साझेदारी, मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता, ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ङ) कर चुक्ता प्रमाण पत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत)	कागजात पूरा भएको २ देखि ४ घण्टा भित्र	वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा/ उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख
४	ठाउँसारी	<u>१. उद्योगको ठाउँसारी:</u> क) निवेदनको साथमा उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र, ख) कर चुक्ता प्रमाण पत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ग) सम्बन्धित निकायबाट अनुमती/इजाजत/सिफारिस/सहमती पत्र लिनुपर्ने भए सो समेत, घ) वातावरणीय अध्ययन गराउनुपर्ने उद्योगको हकमा सोको स्वीकृत प्रतिवेदन, ङ) अर्को जिल्लामा ठाउँसारी गर्नुपर्ने हकमा सम्बन्धित जिल्लाको सहमती, च) ठाउँसारी भई जाने स्थानीय तहको सिफारिस ।	कागजात पूरा गरेको १ देखि ७ दिन भित्र	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख

कार्यालय प्रमुख

		२. वाणिज्य फर्मको ठाउँसारीः क) निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र, ख) कर चुक्ता प्रमाण पत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत)				
५	उद्योगको नामसारी	क) नामसारी गरी लिने र दिनेको निवेदन/फर्म दर्ता प्रमाणपत्र ख) लिने/दिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) साविकवालाले गरिदिएको हकछोडपत्र /लिनेदिने बिच भएको लेनदेनको लिखत (कार्यालयमा उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने) घ) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ङ) मृत्युको कारणबाट नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मञ्जुरीनामा च) नामसारी गरी लिनेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।	कागजात पुरा गरेको मितिले १५ दिन भित्र	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
७	वाणिज्य फर्मको नामसारी	क) नामसारीगरी लिने र दिनेको निवेदन/फर्म दर्ता प्रमाणपत्र ख) लिने/दिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) साविकवालाले गरिदिएको हकछोडपत्र /लिनेदिने बिच भएको लेनदेनको लिखत (कार्यालयमा उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने) घ) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ङ) मृत्युको कारणबाट नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मञ्जुरीनामा च) नामसारी गरी लिनेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।	कागजात पुरा गरेको ४ देखि ७ घण्टा भित्र	वाणिज्य प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	

कार्यालय प्रमुख

८	फर्मको पूँजी बृद्धि	वाणिज्य फर्मको हकमा क) निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र ख) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ग) साविकको पूँजीमा रु. १० लाख सम्म पूँजी बृद्धी गर्नुपर्ने भएमा स्व:घोषणा पत्र र सो भन्दा बढि गर्नुपर्ने भएमा श्रोत खुल्ने प्रमाण, उद्योगको हकमा क) निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र ख) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ग) साविकको पूँजीमा रु. १० लाख सम्म पूँजी बृद्धी गर्नुपर्ने भएमा स्व:घोषणा पत्र र सो भन्दा बढि गर्नुपर्ने भएमा श्रोत खुल्ने प्रमाण, घ) पूँजी बृद्धिका कारण उद्योगको स्थिर पूँजी तर्फ मेशिन औजार थप हुने भए सोको स्पेशिफिकेशन सहित दररेट खुल्ने कोटेशन	कागजात पुरा गरेको ४ देखि ७ घण्टा भित्र	वाणिज्य प्रशासन तथा उद्योग प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
९	विवरण संशोधन (नाम परिवर्तन, कारोबार परिवर्तन/थप, क्षमता बृद्धि आदि)	क) निवेदन साथ फर्म दर्ता प्रमाण पत्र, व्यवसायिक परियोजना (उद्योगकको हकमा) ख) सम्बन्धित निकायबाट अनुमती/ इजाजत/ सिफारिस/ सहमती पत्र लिनुपर्ने भए सो समेत ग) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ***नोटः क्षमता बृद्धि गर्नुपर्ने हकमा अनिवार्य पूँजी बृद्धि गर्नुपर्ने***	कागजात पुरा गरेको ४ देखि ७ घण्टा भित्र	वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
१०	उद्योगको वार्षिक विवरण	व्यवसायिक कारोबार प्रारम्भ गरेपछि प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको छ महिना भित्र पेश गर्नुपर्नेछ क) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ख) स्वीकृत र जडित क्षमताको विवरण, ग) अनुसूची-९ बराबरको अद्यावधिक विवरण ***नोटः स्वीकृत र जडित क्षमता फरक परेको भए पूँजी बृद्धि गर्नुपर्ने।***	कागजात प्राप्त भएपछि अभिलेख अद्यावधिक गरी ७ दिन भित्र जानकारी दिइने	वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
११	शाखा दर्ता (बाणिज्य मात्र)	क) निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र ख) करचुक्ता प्रमाणपत्र (कम्पनी, साझेदारी, मु अ कर	कागजात पुरा	वाणिज्य तथा	कार्यालय प्रमुख	

कार्यालय प्रमुख

		दर्ता तथा ५० लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन समेत) ग) शाखा दर्ता गर्दा अनिवार्य पूँजी बृद्धि गर्नुपर्ने र पूँजी बृद्धिको हकमा साविकको पूँजीमा रु. १० लाखसम्म पूँजी बृद्धि गर्नुपर्ने भएमा स्वःघोषणा पत्र र सो भन्दा बढी गर्नुपर्ने भएमा श्रोत खुल्ने प्रमाण	भएको सोही दिन	प्रशासन शाखा		
१२	एजेन्ट दर्ता	क) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी वा राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा अनुसूची-१३ बमोजिमको दरखास्त, ख) एजेन्टले गर्नुपर्ने काम र पाउने कमिशनको विवरण सहितको एजेन्सी दिने फर्मसँग भएको सम्झौताको प्रतिलिपी ग) एजेन्ट नियूक्त गरेको पत्र, घ) रु. २० हजार धरौटी जम्माको निस्सा ।	बढीमा ७ कार्य दिन	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख	

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी

सि.नं.	पूँजी लगानी (प्राइभेट फर्मको हकमा)	दर्ता दस्तुर	नवीकरण दस्तुर
१	रु. १,००,०००।– देखि ५,००,००० सम्म	रु. ५००।-	३५ दिन भित्रको नविकरण गर्दा दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरको १०%
२	रु. ५,००,०००१।- देखि रु. १०,००,०००।– सम्म	रु. १,०००।-	३६ औं दिन देखि ३ महिना सम्मको लागि दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरको दोब्बर दस्तुर
३	रु. १०,००,००१।- देखि रु. २५,००,०००।– सम्म	रु. २,०००।-	३ महिना १ दिन देखि १ वर्ष सम्मको लागि दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरको तेब्बर दस्तुर
४	रु. २५,००,००१।- देखि रु. ५०,००,०००।– सम्म	रु. ५,०००।-	१ वर्ष १ दिन देखि ५ वर्ष सम्मको लागि दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरको चार गुणा दस्तुर
५	रु. ५०,००,००१।- देखि र सो भन्दा माथि ५ करोड सम्म	रु. १०,०००।-	५ वर्ष १ दिन देखि १० वर्ष सम्मको लागि दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरको पाँच गुणा दस्तुर
६	महिला, दलित, पिछडिएको वर्ग तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिले प्राइभेट फर्म रजिष्ट्रेशन र नविकरण गर्न चाहेमा	लाग्ने दस्तुरमा ५०% छुट हुनेछ ।	
७	प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि दस्तुर	रु. ५००।-	
८	नामसारी दस्तुर	रु. ५००।-	
९	नाम परिवर्तन दस्तुर	रु. ५००।-	
१०	खारेजी	रु. १०० ।-	

कार्यालय प्रमुख

- निजी फर्मको निवेदन दस्तुर रु १०० लाग्नेछ भने प्रत्येक ५ वर्षका लागि नविकरण हुने ।
- साझेदारी फर्मको निवेदन दस्तुर रु. ५०० लाग्नेछ। साथै नविकरण प्रत्येक आ.व. समाप्त भएको मितिले ३५ दिन भित्र गर्नु पर्नेछ।

थप जानकारी

Website: jajarkot.oicp.gov.np

क. उद्योग तथा वाणिज्य फर्म दर्ता सम्बन्धी कार्य :-

❖ उद्योग तथा वाणिज्य फर्म दर्ता गर्ने,

❖ उद्योग तथा वाणिज्य फर्म नविकरण,

❖ उद्योग तथा वाणिज्य फर्मको नामसारी, ठाउँसारी, पूजीवृद्धी/घट, कारोबार थप/घट, नाम संशोधन, प्रतिलिपी प्रदान, दर्ता खारेजी गर्ने

❖ कर्णाली प्रदेश औधोगिक व्यवसाय ऐन २०७८ को दफा ४९ र व्यापार व्यवसाय ऐन २०७८ को दफा ६७ मा व्यवस्था भए अनुसार तोकिएको पुँजी सम्मको निजी फर्महरुको दर्ता लगायत अन्य प्रशासनिक कामकाज सम्वन्धित स्थानीय तहबाट हुनेछ

ख. आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ बाट सेवा प्रवाहमा लाग्ने नयाँ राजश्व सम्बन्धि विवरण.

❖ रु ५ लाख रुपैया सम्मको पुँजी भएको उधोग तथा बाणिज्य फर्मको दस्तुर रु ५ सय रुपैया

❖ रु ५ लाख १ देखि १० लाख सम्मको पुँजी भएकोमा दस्तुर रु १ हजार रुपैया

❖ रु १० लाख १ देखि २५ लाख सम्मको पुँजी भएकोमा दस्तुर रु २ हजार रुपैया

❖ रु २५ लाख १ देखि ५० लाख सम्मको पुँजी भएकोमा दस्तुर रु ५ हजार रुपैया

❖ रु ५० लाख १ देखि १ करोड सम्मको पुँजी भएकोमा दस्तुर रु १० हजार रुपैया

नोटः माथि उल्लेखित दस्तुरमा महिला, दलित, अपाङ्ग तथा पिछडिएको वर्गको हकमा ५० प्रतिशत छुट हुनेछ।

ग. सीप बिकास तालिम सम्बन्धी :-

❖ विभिन्न विषयका सीप विकास तालिम प्रदान गर्ने,

❖ उद्यमशिलता विकास तालिम प्रदान गर्ने,

❖ अन द जव तालिम प्रदान गर्ने,

❖ पुनर्ताजगी तालिम प्रदान गर्ने ।

घ. बजार अनुगमन र उपभोक्ता हित सम्बन्धी कार्य :-

❖ दैनिक उपभोग्य वस्तु तथा सेवाको सहज आपुर्ति, पहुँच तथा गुणस्तर सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन गर्ने,

❖ कालोबजारी, नाफाखोरी र सिण्डिकेट जस्ता कार्यलाई नियन्त्रण गर्ने, स्वच्छ र प्रतिस्पर्धात्मक बजारको विकास गर्ने,

❖ उपभोक्ता हित संरक्षणको लागि सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

कार्यालय प्रमुख

६. कार्यालयमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

कार्यालयको स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम कार्यालयमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारीको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

सि नं	शाखाको नाम	जिम्मेवार व्यक्ति	सम्पर्क नम्बर
१	प्रशासन, उद्योग प्रवर्द्धन शाखा/ वाणिज्य शाखा र उपभोक्ता हित संरक्षण तथा बजार अनुगमन शाखा	अनिल खनाल/ प्रेम पि.एम.	९७६९९५९०७९/ ९८६८०८८११०
२	लेखा शाखा	पूर्ण बहादुर शाही	९७४९२६३०१३

७. निर्णय गर्ने प्रकिया र अधिकारी

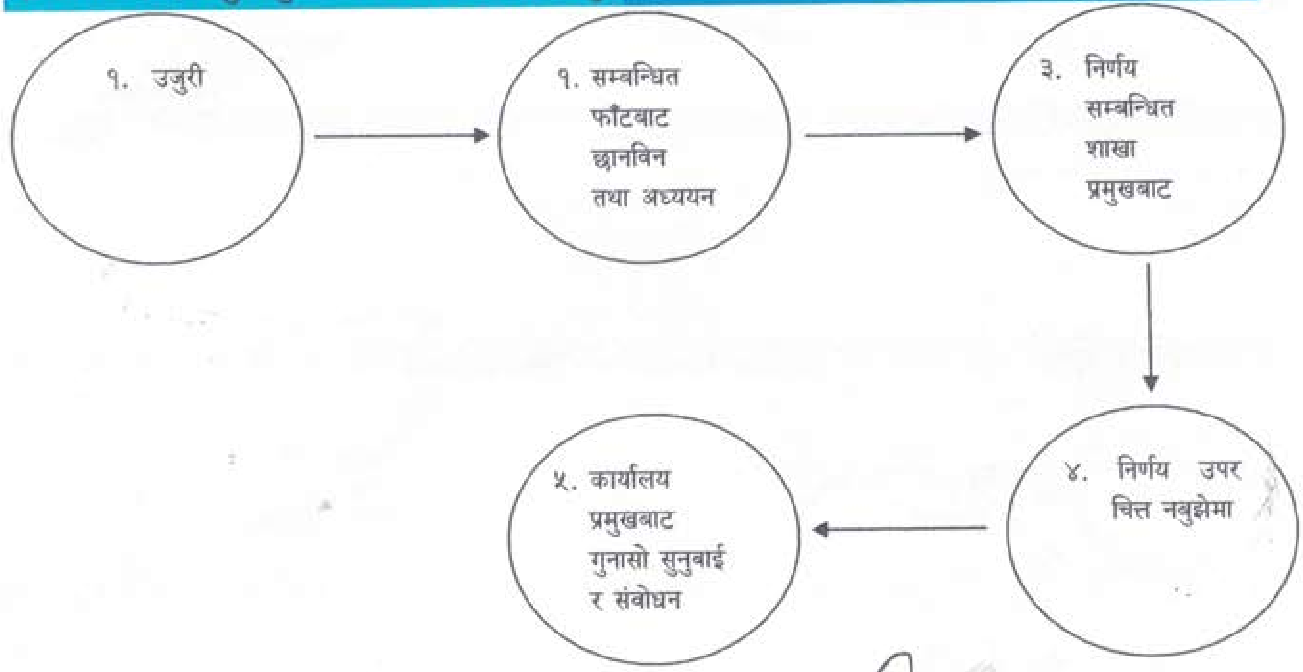
क) निर्णय गर्ने प्रकिया: नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको प्रचलित ऐन, नियम तथा परिपत्र बमोजिम ।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी:

- कार्यालय प्रमुख ।

८. निर्णय गर्ने प्रकिया र अधिकार

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: कार्यालय प्रमुख



१०. सम्पादन कामको विवरण : वैशाख देखि असार मसान्त सम्म

क) उद्योग प्रशासन शाखा

सि.नं.	कार्यको विवरण	परिमाण/संख्या
१.	फर्म दर्ता	१२
२.	फर्मप्रतिलिपी	३
३.	सुविधा सिफारिस	-
४.	नामसारी	४
५.	ठाउँसारी	-
६.	पूँजी वृद्धि	६
७.	नविकरण	५९
८.	उद्देश्य थप	-
९.	नाम परिवर्तन	-
१०.	IEE स्वीकृत	-
११.	उद्योग निरिक्षण	-
१२.	अन्य	-
१३.	खारेजी	५

ख) वाणिज्य प्रशासन शाखा

सि.नं.	कार्यको विवरण	परिमाण/संख्या
१.	फर्म दर्ता	५
२.	प्रतिलिपी	२
३.	सुविधा सिफारिस	-
४.	फर्म संशोधन	-
५.	नामसारी	-
६.	ठाउँसारी	१
७.	पूँजी वृद्धि	६
८.	नविकरण	११
९.	उद्देश्य थप	-
१०.	अनुगमन निरिक्षण	-
११.	अन्य	-
१२.	खारेजी	६

ग) धरौटी विवरण

सि.नं.	विवरण	रकम
१.	संकलन	
२.	सदरस्याहा	रु. ४,९००।-
३.	अ.ल्या. धरौटी	

ङ) बजार अनुगमन तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य

सि.नं.	कार्यको विवरण	परिमाण/क्षेत्र	कैफियत
१.	अनुगमन गरिएको पटक	२ पटक	
२.	अनुगमन गरिएका पसलको संख्या	५९	
३.	अनुगमन समितिको बैठक संख्या	२	
४.	अनुगमन गरिएका स्थान/बजार क्षेत्र	भेरी १० र भेरी १३	
५.	उपभोक्ता हित कार्यक्रम	१ पटक/ शिवालय गा.पा. १ स्यापी	
६.	अनुगमनबाट बरामद गरी नष्ट गरिएको सामानको अनुमानित मूल्य	रु. २५०००।-	

कार्यालय प्रमुख

च) विभिन्न बैठकहरु

सि.नं.	विवरण	परिमाण/संख्या	कैफियत
१.	कार्यालय कर्मचारीहरुको बैठक	१	
२.	जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन विकास समिति	-	

१०. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पदनाम	सम्पर्क नं.	फोटो
१	श्री जयराम बजगाई	कार्यालय प्रमुख	९८५८०८००३४	
२	श्री लोक बहादुर बस्नेत	नायब सुब्बा	९७४५२०२७९१	

११. ऐन, नियम, कार्यविधि, नियमावली वा निर्देशिकाको सूची

- संघिय ऐन/नियमावली
  - औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६ र औद्योगिक व्यवसाय नियमावली, २०७८
  - प्राइभेट फर्म रजिष्ट्रेशन ऐन, २०१४ र प्राइभेट फर्म रजिष्ट्रेशन नियमावली, २०३४
  - साझेदारी ऐन, २०२०
  - वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ र वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
  - उपभोक्ता हित संरक्षण ऐन, २०७५ र उपभोक्ता हित संरक्षण नियमावली, २०७६

- कर्णाली प्रदेशका ऐन/नियमावली
  - प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७८
  - प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय नियमावली, २०७९
  - प्रदेश व्यापार व्यवसाय (दर्ता तथा संचालन) ऐन, २०७८
  - प्रदेश व्यापार व्यवसाय (दर्ता तथा संचालन) नियमावली, २०८०
  - प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७ र प्रदेश वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७

कार्यालय प्रमुख

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

- ३ महिनामा संकलन भएको जम्मा राजश्व: रु.३,४७,४४८।-
- ३ महिनामा भएको जम्मा खर्च:
  - कूल खर्च रु.५६,८२,२६६।-
  - पूँजीगत खर्च: रु. १४,९३,०४७।-
  - चालु खर्च: रु. ४१,८९,२१९।-
- ३ महिनामा कायम भएको जम्मा बेरुजु: ....छैन
- ३ महिनामा फछर्यौट भएको जम्मा बेरुजु: ....छैन

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- अन्य विवरण नभएको।

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा संचालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन रकम (लाखमा)	खर्च रकम (लाखमा)	संक्षिप्त व्याख्या/उपलब्धी/पृष्ठपोषण
१	उद्यम विकास तथा महिला आयआर्जन मार्फत स्थानीय आर्थिक विकास	३०	२७.६२	स्थानीय कच्चा पदार्थ, बजार मागमा आधारित, निर्माण सेवामा आधारित विविध प्रकारका तालिम सम्बन्धीत स्थानीय तहमा सञ्चालन भइ सोबाट १२५ लाभग्राही लाभान्वित भएको
२	सीप प्रतियोगिता	३	१	उद्योग प्रवर्द्धन समितिको निर्णयानुसार सिलाई कटाई अन्तरगत सर्ट पाइन्टको प्रतियोगिता संचालन
३	उपभोक्ता अधिकार दिवस	०.५	०.४९	उपभोक्ता अधिकार दिवस मनाइएको
४	बजार अनुगमन	४	२.७९	जिल्लाका स्थानीय बजारहरुमा बजारहरुमा संयुक्त अनुगमन गरिएको
५	उद्योग दिवस	५०	५०	उद्योग दिवस मनाइएको

कार्यालय प्रमुख

६	उपभोक्ता हित सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम	१	०.९९	कार्यक्रम गरी सचेतना गराइएको साथै पम्पलेट, होडिङ्ग बोर्ड निर्माण गरिएको
७	औद्योगिक प्रदर्शनी/प्रतियोगिता	३	२.२५	भेरी नगरपालिका वडा नं. ४ स्थित गैरीखालीमा कार्यक्रम संचालन गरिएको
८	असल अभ्यास संगालो	१	९९.६	३० वटा उद्यमीको संघर्षका कथा प्रकाशन
९	एक जिल्ला एक उत्पादनका लागि सिप सँग सहयोग कार्यक्रम	१५	७.२४	१३ मिटर लामो अल्लोबाट निर्मित कपडा उत्पादन
१०	मुख्यमन्त्री दलित आय आर्जन कार्यक्रम (तालिम तर्फ)	७.५०	४.५६	३ वटा तालिम सम्पन्न ४० जना प्रशिक्षार्थी सहभागी
११	वार्षिक प्रगति पुस्तिका	०.५	०.४९	वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन गरिएको
१२	उद्यमीलाई मेला महोत्सव सहयोग	०.५	०.४०	उद्यमीहरुलाई स्थानीय तथा प्रादेशिन मेला महोत्सवमा पठाइएको
१३	उद्योग तथा बाणिज्य डिजिटल अभिलेख व्यवस्थापन	०.४	०.४	अभिलेख व्यवस्थापन गरिएको
१४	घुम्ति शिविर	१.५०	१.३०	२ पालिकामा गरिएको, दर्ता संख्या ५८, नविकरण संख्या ३, पूँजीबृद्धि संख्या २
१५	मुख्यमन्त्री दलित आय आर्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रम (सामाग्री खरिद तथा पूर्वाधार निर्माण तर्फ)	२५	८.६७	३ वटा उद्योगलाई पूर्वाधार सहयोग गरिएको

कार्यालय प्रमुख

१५. कार्यालयको वेवसाईटको विवरण

- Jajarkot.oicp.gov.np
- कार्यालयका सूचनाहरु कार्यालयको फेसबुक पेज उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोट समेत निरन्तर प्रकाशन गर्ने गरिएको छ ।

१६. कार्यालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको

१७. कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन (वैशाख देखि असार मसान्त)

चालु तर्फ

क.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन रकम (लाखमा)	खर्च रकम (लाखमा)	संक्षिप्त व्याख्या/उपलब्धी/पृष्ठपोषण
१	उपभोक्ता अधिकार दिवस	०.५	०	
२	जिल्ला उद्योग प्रवर्द्धन समितिको बैठक	०.३	०	
३	बजार अनुगमन	३	०.६९	२ पटक भेरी १० र भेरी १३ मा गरिएको साथै करिब रु. २५ हजार बराबरको म्याद गुज्रिएको अखाद्य वस्तु बरामद गरि नष्ट गरिएको
४	उद्योग दिवस	०.५	०	
५	उपभोक्ता हित सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम	०.५	०.४९	शिवालय गा.पा. १ स्यापीको नेपाल राष्ट्रिय मा.वि.मा उपभोक्ता सम्बन्धी Presentation गरीएको
६	मेला महोत्सव प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१.५	०	
७	वार्षिक प्रगति विवरण प्रकाशन	०.५	०	
८	सीप विकास तथा रोजगारमूलक तालिम	३५	५.४३	
९	मुख्यमन्त्री दलित आय आर्जन कार्यक्रम(सिप विकास तालिम तथा वित्तीय पहूच	२९.७५	२६.३१	तालिम प्रदान गरिएको, तथा सहकारीहरुलाई वित्तिय अनुदान भुक्तानी गरीएको

कार्यालय प्रमुख

पूँजीगत तर्फ

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन रकम (लाखमा)	खर्च रकम (लाखमा)	संक्षिप्त व्याख्या/उपलब्धी/पृष्ठपोषण
१	मुख्यमन्त्री दलित आय आर्जन कार्यक्रम (सामाग्री तथा पूर्वाधार निर्माण सहयोग)	३०	२७.६२	सामाग्री तथा पूर्वाधार निर्माण सहयोग कार्यक्रममा सामग्री तर्फ ११ जना लाभान्वित भए भने पूर्वाधार तर्फ ३ जना लाभान्वित भएको

१८. कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको अवधि

- प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिम।

१९. कार्यालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विवरण

- नभएको

२०. कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

- कार्यालयबाट प्रकाशित हुने सूचनाहरु कार्यालयको वेवसाइट, फेसबुक पेज तथा सूचनापाटीमा टाँस गर्ने गरिएको

उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोटको अनुरोध

➢ कार्यालयको केही सूचना आवश्यक भए सूचना अधिकारीलाई प्रत्यक्ष भेटेर वा सूचना अधिकारीको मोबाईलमा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ। अन्य थप जानकारीको लागि यस कार्यालयको वेब साईट **www.jajarkot.oicp.gov.np**, फेसबुक पेज: उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोट मार्फत लिनुहुन अनुरोध छ।

कार्यालय प्रमुख

कर्णाली प्रदेश सरकार

उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय

उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय

जाजरकोट

फोन नं ०८९–४३००३४

Email:csidbjkt1@gmail.com

Website:jajarkot.oicp.gov.np

Facebook ID/Page : csidb jajarkot/उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय जाजरकोट

कार्यालय प्रमुख