

“हाम्रो जाजरकोट, राम्रो जाजरकोट”

उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोट



मिति २०८० श्रावण देखि असोज महिना सम्मको स्वतः प्रकाशन बुलेटिन
आ.व. २०८०/०८१



कर्णाली प्रदेश सरकार

उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय

उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय

उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय

जाजरकोट

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएकोविवरण



सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोट
सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :- २०८० साल श्रावण देखि असोज सम्मको स्वतः प्रकाशन

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

वि.स. १९९६ सालमा व्यवसायिक तालिमको माध्यमबाट रोजगारीको अवसर सृजना गर्ने उद्देश्यका साथ नेपाली कपडा र घरेलु ईलम प्रचार अड्डाको नाममा स्थापना भएको हो । आ.व. २०१३/१४ मा घरेलु इलम केन्द्र भनी नामाकरण भएको तथा आ.व. २०२१/२२ तिर १४ वटै अञ्चलमा घरेलुको अञ्चल केन्द्रहरू स्थापना भएको पाईन्छ । घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति गठन आदेश २०३१ वमोजिम घरेलु तथा ग्रामिण उद्योग विकास समितिको रूपमा स्थापना भई वि.स. २०४९ सालमा घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिको रूपमा स्थापना भई घरेलु तथा साना उद्योगको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन गर्ने काम गर्दै आईरहेको थियो तथा स्थापना कालदेखि नै विभिन्न विषयका शिपविकास तालिम, उद्यम शिलता विकास तालिम, अन द जव तालिम प्रदान गर्दै आईरहेको देखिन्छ । वि.सं. २०६२ साल देखि नेपाल सरकारले वाणिज्य सम्बन्धि फर्म दर्ता, नविकरण गर्ने अधिकार प्रत्यायोजन गरे पश्चात सो सम्बन्धिको काम पनि यस कार्यालयले गर्दै आईरहेको देखिन्छ । वि.सं. २०७६ श्रावण देखि कर्णाली प्रदेश सरकार अन्तरगतका ९ जिल्लाका सम्पूर्ण कार्यालयहरूको उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय नामाकरण गरिएको हो ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

जिल्ला भरका लघु घरेलु तथा साना उद्योग तथा वाणिज्य फर्महरू दर्ता, नविकरण, नामसारी, ठाउँसारी, पूँजी बृद्धी, कारोबार थप/घट, खारेजी जस्ता काम गर्ने गरेको छ । भने उपभोक्ता हित सम्बन्धि सचेतनामूलक कार्यक्रम, बजार अनुगमन साथै उद्यमी सृजना गर्ने उद्देश्यका साथ विभिन्न विषयको शिप विकास तालिम तथा उद्यमशिलता विकास तालिम दिने आएको छ ।

३. कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी र दरबन्दी संख्या

यस कार्यालयको पछिल्लो स्वीकृत दरबन्दी अनुसार यस कार्यालयको दरबन्दी, पदपूर्ति र रिक्तताको अवस्था देहायबमोजिम रहेको छ ।

दरबन्दी विवरण

सि नं	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कै
१	कार्यालय प्रमुख	सातौं/आठौं	प्रशासन	सा.प्र.	१	०	१	
२	सहायक/ अधिकृत स्तर	पाँचौं/छैटौं	प्रशासन	सा.प्र.	२	१	१	
३	सहायक स्तर	चौथो/पाँचौं	प्रशासन	सा.प्र./लेखा	२	१	१	१ पदपूर्तिकामा गएको
४	का. स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा.प्र.	२	२	०	करार
जम्मा					७	४	३	

४. प्रदान गरिने सेवा

यस कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत पर्ने देहायका कार्यहरूसँग सम्बन्धीत सेवाहरु कार्यालयले प्रदान गर्ने गर्दछ।

क. उद्योग तथा वाणिज्य फर्म दर्ता सम्बन्धी कार्य :-

- ❖ उद्योग तथा वाणिज्य फर्म दर्ता गर्ने,
- ❖ उद्योग तथा वाणिज्य फर्म नविकरण,
- ❖ उद्योग तथा वाणिज्य फर्मको नामसारी, ठाउँसारी, पूजीबृद्धि/घट, कारोबार थप/घट, नाम संशोधन, प्रतिलिपी प्रदान, दर्ता खारेजी गर्ने
- ❖ कर्णाली प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन २०७८ को दफा ४९ र व्यापार व्यवसाय ऐन २०७८ को दफा ६७ मा व्यवस्था भए अनुसार तोकिएको पुँजी सम्मको निजी फर्महरुको दर्ता लगायत अन्य प्रशासनिक कामकाज सम्बन्धित स्थानीय तहबाट हुनेछ

ख. आर्थिक वर्ष २०८०।८१ बाट सेवा प्रवाहमा लाग्ने नयाँ राजश्व सम्बन्धि विवरण:

- ❖ रु ५ लाख रुपैया सम्मको पुँजी भएको उद्योग तथा वाणिज्य फर्मको दस्तुर रु १ हजार रुपैया
- ❖ रु ५ लाख देखि १० लाख सम्मको पुँजी भएकोमा दस्तुर रु ४ हजार रुपैया
- ❖ रु १० लाख देखि २० लाख सम्मको पुँजी भएकोमा दस्तुर रु ८ हजार रुपैया
- ❖ रु २० लाख देखि ५० लाख सम्मको पुँजी भएकोमा दस्तुर रु १५ हजार रुपैया
- ❖ रु ५० लाख देखि जति सुकै माथिको पुँजी भएकोमा रु ३० हजार रुपैया

नोट: माथि उल्लेखित दस्तुरमा महिला, दलित, अपाङ्ग तथा पिछडिएको वर्गको हकमा ५० प्रतिशत छुट हुनेछ

ग. शिप विकास तालिम सम्बन्धी :-

- ❖ विभिन्न विषयका शिप विकास तालिम प्रदान गर्ने,
- ❖ उद्यमशिलता विकास तालिम प्रदान गर्ने,
- ❖ अन द जव तालिम प्रदान गर्ने,
- ❖ पुनर्ताजगी तालिम प्रदान गर्ने ।



घ. प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी :-

- ❖ उद्यमीहरुलाई लागत सहभागिताको आधारमा प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने,
- ❖ स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योग प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत उद्यमीहरुलाई लागत सहभागिताको आधारमा प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने,

ङ. बजार अनुगमन र उपभोक्ता हित सम्बन्धी कार्य :-

- ❖ दैनिक उपभोग्य वस्तु तथा सेवाको सहज आपूर्ति, पहुँच तथा गुणस्तर सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
- ❖ कालोबजारी, नाफाखोरी र सिण्डिकेट जस्ता कार्यलाई नियन्त्रण गर्ने, स्वच्छ र प्रतिस्पर्धात्मक बजारको विकास गर्ने,
- ❖ उपभोक्ता हित संरक्षणको लागि सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

नागरिक बडापत्र

सि. नं.	कार्य सम्पादन विवरण	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कै.
१	उद्योग दर्ता	क) उद्योगदरखास्त फारम	कागजात पूरा भएको ५ दिन भित्र	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
		ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी				
		ग) अनुमती लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमति पत्र र स्किम				
		घ) IEE EIA गराउनुपर्ने उद्योगको हकमा IEE EIA स्वीकृत पत्र रस्किम				
		ङ) सर्जिमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, सम्पत्ति करतिरेको रसिद				
		च) आवश्यक पर्ने उद्योगको हकमादुरी प्रमाणित सम्बन्धित निकायको सिफारिस/सहमति /इजाजत, कबुलियतनामा, जग्गाको नक्सा, कोटेशन, व्यवसायिक परियोजना आदी				
		छ) तोकिएको राजघ त्रिको रसिद				
		ज) साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी कबुलियतनामा				
		झ) पासपोर्ट साइजको फोटो ४प्रति				
		ञ) १०लाखसम्म पूँजी कायमगर्नुपर्ने भए स्वघोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूँजी कायम गर्नश्रोत खुल्ने प्रमाण				
२	वाणिज्य फर्म दर्ता	क) फर्मरजिष्ट्रेशन गर्ने दरखास्त फारम	कागजात पूरा	वाणिज्य तथा	कार्यालय प्रमुख	
		ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी				



	<p>ग) पासपोर्ट साइजको फोटो ३प्रति घ) साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी कबुलियतनामा/शर्तनामा ङ) १०लाखसम्म पूँजी कायमगर्नुपर्ने भए स्वघोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूँजी कायम गर्नश्रोत खुल्ने प्रमाण क) निवेदन ख) गत वर्षको वार्षिक प्रगति विवरण ग) कर चुक्ता प्रमाणपत्र, करचुक्ता प्रमाणपत्र प्राप्त भई नसकेको भए आन्तरिक राजश्वकार्यालयको म्याद थप पत्र घ) ५०लाख भन्दा बढी कूल पूँजी भएको हकमा लेखापरीक्षणप्रतिवेदन समेत क) निवेदनको साथमा उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र, करचुक्ता प्रमाणपत्र आवश्यक अन्यकागजातहरु ख) अनुमति लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमतिपत्र ग) IEE EIA गर्नुपर्ने उद्योगको हकमा मन्त्रालयको ठाउँपरिवर्तन गर्ने अनुमति घ) एक जिल्लाबाट अर्को जिल्लामा भए सम्बन्धित जिल्लाको अनुमति क) नामसारीगरी लिनेको निवेदन ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) साविकवालाले गरिदिएको हकछोडपत्र (कार्यालयमा उपस्थित भई सनाखतगर्नुपर्ने) घ) छोडपत्रमा सनाखत गर्न स्वयम उपस्थित हुन नसके अधिकृतवारेसनामा ङ) करचुक्ता प्रमाणपत्र</p>	<p>भएको ४देखि ७घण्टा भित्र</p>	<p>प्रशासन शाखा</p>	
३	<p>वाणिज्य फर्म र उद्योग नविकरण</p>	<p>कागजात पूरा भएको रदेखि ४ घण्टा भित्र</p>	<p>वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा/उद्योग प्रवर्द्धन शाखा</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>
४	<p>उद्योगको ठाउँसारी</p>	<p>कागजात पूरा गरेको रदेखि ७दिन भित्र</p>	<p>उद्योग प्रवर्द्धन शाखा</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>
५	<p>उद्योगको नामसारी</p>	<p>कागजात पूरा गरेको रदेखि ७घण्टा भित्र</p>	<p>उद्योग प्रवर्द्धन शाखा</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>



		<p>च) अनुमति लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमति छ। मृत्युको कारणबाट नामसारीहुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्युदत्तप्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मञ्जुरीनामा</p> <p>ज) तोकिएको राजस्व बुझाएको रसिद</p> <p>झ) पासपोर्ट साइजको फोटो ३प्रति</p> <p>क) कारणखुलेको निवेदन</p>	<p>कागजात पुरा गरेको हुँदैखि ७घण्टा भित्र</p>	<p>वाणिज्य प्रशासन शाखा</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>
६	<p>वाणिज्य फर्मको ठाउँसारी</p>	<p>ख) गत आ.व. को करचुक्ता प्रमाणपत्र</p> <p>क) नामसारीगरी लिनेको निवेदन</p> <p>ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>ग) साविकवालाले गरिदिएको हक छोडपत्र (कार्यालयमा उपस्थित भईसनाखत गर्नुपर्ने)</p> <p>घ) छोडपत्रमा सनाखत गर्न स्वयम उपस्थित हुन नसके अधिकृतवारेसनामा</p> <p>ङ) मृत्युको कारणबाट नामसारीहुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्युदत्तप्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मञ्जुरीनामा</p> <p>च) तोकिएको राजस्व बुझाएको रसिद</p> <p>छ) पासपोर्ट साइजको फोटो ३प्रति</p>	<p>कागजात पुरा गरेको हुँदैखि ७घण्टा भित्र</p>	<p>वाणिज्य प्रशासन शाखा</p>	<p>कार्यालय प्रमुख</p>
७	<p>वाणिज्य फर्मको नामसारी</p>				



८	पूँजी बृद्धि, नाम परिवर्तन, उद्देश्य थप, क्षमता बृद्धि आदी	वाणिज्य फर्मको हकमा क) कारण खुलेको निवेदन ख) गत आ.व. को कर चुक्ता प्रमाणपत्र उद्योगको हकमा क) अनुमति लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमति पत्र ख) दरखास्तफारामा कर संशोधित स्किम ग) पूँजीवम् क्षमता बृद्धि गर्नुपर्ने कारण घ) निवेदन दस्तुर रसिद पूँजी बृद्धिको हकमा १०लाखसम्म पूँजी कायम गर्नुपर्ने भए स्व:घोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूँजीकायम गर्नुपर्ने भए श्रोत खुल्ने प्रमाण समेत	कागाजा तपुरा गरेको ४देखि ७घण्टा भित्र	वाणिज्य प्रशासनत था उद्योग प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख
९	पत्र/निवेदनद त्ता	पत्र/निवेदन	तत्काल	वाणिज्य तथाप्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख
१०	भुक्तानी/धरो टी	बिल/खरिददाखिला/आदेश वा आवश्यक अन्य	बढीमा ७कार्य दिन	सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
११	सूचना प्रवाह	पत्र/निवेदन	बढीमा १५का र्यदिन	सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
१२	उद्योग अनुगमन	सरोकारवालाकोपत्र/निवेदन	बढीमा ७कार्य दिन	उद्योगप्रव र्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख



निजी तथा साझेदारी फर्म दर्ता तथा नवीकरण दस्तुर

सि. नं.	पूँजी लागानी (प्राइभेट फर्मको हकमा)	दर्ता दस्तुर	नवीकरण दस्तुर
१	रु. १,००,०००।- देखि ५,००,००० सम्म	रु. १,०००।-	३५ दिन भित्रको २०% दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरको
२	रु. ५,००,०००।- देखि रु. १०,००,०००।- सम्म	रु. ४,०००।-	३६ औं दिन देखि ३ महिना सम्मको ५०%
३	रु. १०,००,००१।- देखि रु. २०,००,०००।- सम्म	रु. ८,०००।-	३ महिना १ दिन देखि १ वर्ष अवधिको लागि दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुर सरह
४	रु. २०,००,००१।- देखि रु. ५०,००,०००।- सम्म	रु. १५,०००।-	
५	रु. ५०,००,००१।- देखि र सो भन्दा माथि	रु. ३०,०००।-	
६	महिला, दलित समुदाय र विपन्न वर्गका व्यक्तिले प्राइभेट फर्म रजिष्ट्रेशन गर्न चाहेमा (दलित र विपन्नको हकमा प्रमाण पत्र पेशगर्नु पर्ने)		लाग्ने दस्तुरमा ५०% छुट हुनेछ ।
७	प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि दस्तुर		रु. ५००।-
८	नामसारी दस्तुर		फर्म रजिष्ट्रेशन गर्न लाग्ने दस्तुर बराबरको रकम
९	नाम परिवर्तन दस्तुर		फर्म रजिष्ट्रेशन गर्न लाग्ने दस्तुरको ५०% रकम
	<ul style="list-style-type: none"> निजी फर्मको निवेदन दस्तुर रु १०० लाग्नेछ भने प्रत्येक २ वर्षका लागि नवीकरण हुने । साझेदारी फर्मको निवेदन दस्तुर रु ५०० लाग्नेछ । साथै नवीकरण प्रत्येक आ.व. समाप्त भएको मितिले ३५ दिन भित्र गर्नु पर्नेछ सो । 		

थप जानकारीकोलागि

{ PAGE }

५. कार्यालयमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

कार्यालयको स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम कार्यालयमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारीको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

सि नं	शाखाको नाम	जिम्मेवार व्यक्ति	सम्पर्क नम्बर
१	प्रशासन शाखा	लोक बहादुर वस्नेत	९८६८२९५६९०
२	उद्योग प्रशासन शाखा		
३	बाणिज्य प्रशासन शाखा		
४	योजना शाखा	पवन कुमार शर्मा	९८६५६९४६००

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया: नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको प्रचलित ऐन, नियम र निर्देशिका, नियमावली तथा परिपत्रमा निर्धारित प्रक्रिया बमोजिम ।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी:

➤ कार्यालय प्रमुख ।

७. निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी

➤ कार्यालय प्रमुख ।

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस त्रैमासिक अवधि (२०८० साल श्रावण १ गते देखि २०८० साल असोज मसान्त सम्म) कार्यालयले सम्पादन गरेका कामको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क) उद्योग प्रशासन शाखा

सि.नं.	कार्यको विवरण	परिमाण/संख्या
१.	फर्म दर्ता	४५
२.	फर्मप्रतिलिपी	५
३.	सुविधा सिफारिस	०
४.	नामसारी	४
५.	ठाउँसारी	१
६.	पूँजी बृद्धि	१३
७.	नविकरण	२२
८.	उद्देश्य थप	०
९.	नाम परिवर्तन	०
१०.	IEE स्वीकृत	०
११.	उद्योग निरीक्षण	०
१२.	अन्य	०
१३.	खारेजी	३

ख) वाणिज्य प्रशासन शाखा

सि.नं.	कार्यको विवरण	परिमाण/संख्या
१.	फर्म दर्ता	१८
२.	प्रतिलिपी	१
३.	सुविधा सिफारिस	०
४.	फर्म संशोधन	१



५.	नामसारी	०
६.	ठाउँसारी	०
७.	पूँजी बृद्धि	१०
८.	नविकरण	१८
९.	उद्देश्य थप	४
१०.	अनुगमन निरिक्षण	०
११.	अन्य	४
१२.	खारेजी	९

ग) योजना शाखा

सि.नं.	कार्यको विवरण
१.	तालिम संचालनको रुपरेखा तथा तालिका निर्माण
२.	बजार अनुगमनको रुपरेखा सहितको योजना तयार गर्ने
३.	जुन सुकै कार्यक्रमको ढाँचा, लागत, संरचना जस्ता कुराहरुमा ध्यान दिई योजना तयार गर्ने
४.	मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति तयार गर्ने
५.	प्रस्तावित कार्यक्रम तयार गर्ने

घ) धरौटी विवरण

सि.नं.	विवरण	रकम
१.	संकलन	-
२.	सदरस्याहा	-
३.	अ.ल्या. धरौटी	रु. १४,०४,०८६।-

ङ) बजार अनुगमन तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य

सि.नं.	कार्यको विवरण	परिमाण/क्षेत्र	कैफियत
१.	अनुगमन गरिएको पटक (खाद्य तथा आपूर्ति कार्यालय बाँके) १ पटक	२ पटक	५००० जरिवाना
२.	अनुगमन गरिएका पसलको संख्या	३५ वटा	
३.	अनुगमन समितिको बैठक संख्या	२ पटक	
४.	अनुगमन गरिएका स्थान/बजार क्षेत्र	भेरी ३, ४ र १ का बजार	
५.	उपभोक्ता हित कार्यक्रम	०	
६.	अनुगमनबाट बरामद गरी नष्ट गरिएको सामानको अनुमानित मूल्य	रु. ६०,०००।-	

ट) विभिन्न बैठकहरु

सि.नं.	विवरण	परिमाण/संख्या	कैफियत
१.	कार्यालय कर्मचारीहरुको बैठक	३	

९. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

क) कार्यालय प्रमुख:

- नाम: महेन्द्र कुमार भडेल
- पद: कार्यालय प्रमुख
- सम्पर्क नम्बर: ९८५८०८००३४

ख) सूचना अधिकारी:

- नाम: लोक बहादुर बस्नेत
- पद: नायव सुब्बा
- सम्पर्क नम्बर: ९७४५२०२७९९



१०. ऐन, नियम, कार्यविधि, नियमावली वा निर्देशिकाको सूची

- प्राइभेट फर्म रजिष्ट्रेशन ऐन, २०१४
- साभेदारी ऐन, २०२०
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- व्यापार व्यवसाय संचालन तथा दर्ता ऐन, २०७८
- औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७८
- औद्योगिक व्यवसाय नियमावली २०७९
- व्यापार व्यवसाय संचालन तथा दर्ता नियमावली, २०८०
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन २०७५ नियमावली २०७६

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

- ३ महिनामा संकलन भएको जम्मा राजश्व: रु. ६,९८,१७२।-
- ३ महिनामा भएको जम्मा खर्च:
 - कूल खर्च रु. १४,८०,९६८।-
 - पूँजीगत खर्च: रु. २,५५,४८७।-
 - चालु खर्च: रु. १२,२५,४८१।-
- ३ महिनामा कायम भएको जम्मा बेरजु:छैन
- ३ महिनामा फछ्यौट भएको जम्मा बेरजु:छैन

१२. कार्यालयको वेबसाईटको विवरण

यस कार्यालयको वेबसाईटको लिङ्क <http://jajarkot.oicp.gov.np> रहेको छ ।
कार्यालयका सूचना, प्रगति विवरण, अन्य प्रकाशन तथा आवश्यक जानकारीहरु नियमित रुपमा वेबसाईट माफत सर्वसाधारण र सम्बन्धीतको जानकारीका लागि सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।

१३. कार्यालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएकोविवरण

यस त्रैमासिक अवधिमा कसैले पनि सूचना माग गरी निवेदन पेश नगरेको ।

१४. कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

कार्यालयका सूचनाहरु कार्यालयको फेसबुक पेज {HYPERLINK "https://www.facebook.com/pBf%5du"} तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोट समेत निरन्तर प्रकाशन गर्ने गरिएको छ ।

१५. सेवाग्राही सन्तुष्टि फरम



कर््यामी प्रदेश सरकार
उद्योग पर्यटन र्ण तथा वातावरण मन्त्रालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय जाजरकोट
सेवाग्राही सन्तुष्टी समर्क्षण फारम आर्थिक वर्ष २०८०/८१

१. यस कार्यालयको कामहरू बारे तपाईंलाई बाधा छ बाधा छैन
२. तपाईंले यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न खोज्नु भएको सेवा प्राप्त भएको भएन
३. तपाईंको काम सम्पन्न नभएको भए कति भएन ?
 सेवा दिनेको लागि आवश्यक कागज नभएर
 सेवामा लाग्ने शुल्क नभएर
 सेवा प्रवाह गर्ने कर्मचारी नभएर
 प्रक्रिया नभितेर
 अन्य
४. कार्यालयको सहायक अध्ययन गर्नु भएको ? (छ) गरे र बुझे (ख) गरे तर बुझिन
५. नागिरक सहायकमा तोकिएको समयमा सेवा प्राप्त भएको भएन
६. कर्मचारीहरूले तपाईंले सोधेको विषयमा आवश्यक जानकारी दिनु भएको दिएको
७. तपाईंले कार्यालयबाट सेवा प्राप्त गर्न तोकिएको शुल्क भन्दा बढी रकम तिर्नु पर्‍यो परेन

८. निम्न कुराहरूबारे तपाईंको दृष्टिकोण के छ ?

सि.नं.	विषय	राम्रो	ठिकै	नराम्रो	नभएको
क.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	<input checked="" type="checkbox"/>			
ख.	कार्यालयको भौतिक पूर्वाधार (बीचालय, परिसर, क्याम्पिन आदि)		<input checked="" type="checkbox"/>		
ग.	सेवा शुल्क/बस्तु		<input checked="" type="checkbox"/>		
घ.	कर्मचारीहरूको सेवाग्राही प्रतिको व्यवहार	<input checked="" type="checkbox"/>			
ङ.	कर्मचारी पहिचान खुल्ने हेतु र परिचयपत्र	<input checked="" type="checkbox"/>			
च.	पूर्वगतो शुरुवादीको व्यवस्था	<input checked="" type="checkbox"/>			

९. कार्यालयको समग्र काम कारवाही । सेवा प्रवाह तपाईंलाई कस्तो लाग्छ ?
 राम्रो ठिकै नराम्रो
१०. तपाईंले यस कार्यालयको कामलाई स्तर निर्धारण गर्नु पर्दा कसरी स्तर निर्धारण गर्नु हुन्छ :-
 अति उत्कृष्ट उत्कृष्ट ठिकै नराम्रो
११. कार्यालयमा सेवाग्राहीको दृष्टिकोणबाट पर्नुपर्ने सुधार बारे सुझाव दिनुहोस् -

नाम :- राम वी. मल्ल
 ठेगाना :- तहसीला पा. ११. म
 सम्पर्क नं. :- ९७५८६६६६६६६६
 भिति :- ६/६

नोट :- यो फारम भरी कार्यालयको सेवा प्रवाह सुधार गर्न सेवाग्राहीहरूको पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने प्रयासमा सहयोग परिदितुनु अनुरोध छ ।



कर्णाली प्रदेश सरकार
उद्योग पर्यटन तथा वातावरण मन्त्रालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय जाजरकोट
सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण पाराम आर्थिक वर्ष २०८०/८१

१. यस कार्यालयको कामहरू बारे तपाईंलाई बाह्य छ बाह्य छैन
२. तपाईंले यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने खोज्नु भएको सेवा प्राप्त भयो भएन
३. तपाईंको कार्य सम्पन्न नभएको भए किन भएन ?
- सेवा निजको लागि आवश्यक कागज नभएर
- दिवामा, लागे शुल्क नभएर
- सेवा प्रवाह गर्ने कर्मचारी नभएर
- प्रक्रिया नमिलेर
- अन्य
४. कार्यालयको बहापन अध्ययन गर्नु भयो ? (क) गरे र बुझे (ख) गरे तर बुझिन
५. नागरिक बहापत्रमा टोकिएको समयमा सेवा प्राप्त भयो भएन
६. कर्मचारीहरूले तपाईंले सोझेको विषयमा आवश्यक जानकारी दिनु भयो थिनुभएन
७. तपाईंले कार्यालयबाट सेवा प्राप्त गर्न टोकिएको शुल्क भन्दा बढी रकम तिर्नु पर्‍यो परेन
८. निम्न कुराहरूबारे तपाईंको बुझिबोध के छ ?

सि.नं.	विषय	राष्ट्रो	ठिकै	नराष्ट्रो	नभएको
क.	सेवा प्राप्त गर्ने लागे समय	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ख.	कार्यालयको मौखिक पूर्वाधार शौचालय, परिसर, क्यान्टिन आदि	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ग.	सेवा शुल्क/दस्तुर	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
घ.	कर्मचारीहरूको सेवाग्राही प्रतिको व्यवहार	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ङ.	कर्मचारी पहिचान सुल्झे ब्रेस र परिचयपत्र	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
च.	पुनासो सुन्वाईको व्यवस्था	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

९. कार्यालयको समय काम कारवाही। सेवा प्रवाह तपाईंलाई कस्तो लाग्यो ?
- राष्ट्रो ठीकै नराष्ट्रो
१०. तपाईंले यस कार्यालयको कामलाई स्तर निर्धारण गर्नु पर्य कतरी स्तर निर्धारण गर्नु हुन्छ :-
- अति उत्कृष्ट उत्कृष्ट ठीकै नराष्ट्रो
११. कार्यालयमा सेवाग्राहीको बुझिबोधबाट गर्नुपर्ने सुधार बारे सुझाव दिनुहोस् -

नाम :- शाहकारी पुन
 ठेगाना :- कुरा २६, जाजरकोट
 सम्पर्क नं. :- ९८६८२६२९७७
 मिति :- २०८०/१०/१०
 नोट :- यो पाराम मती कार्यालयको सेवा प्रवाह सुधार गर्न सेवाग्राहीहरूको पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने प्रयासमा तहसीला मतिविभाग अङ्गरोच छ।



कर्णाली प्रदेश सरकार
उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय जाजरकोट

सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण फारम आर्थिक वर्ष २०८०/८१

- यस कार्यालयको कामहरू बारे तपाईंलाई थाहा छ थाहा छैन
- तपाईंले यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न खोज्नु भएको सेवा प्राप्त भयो भएन
- तपाईंको काम सम्पन्न नभएको भए किल भएन ?
 सेवा लिनको लागि आवश्यक कागज नभएर
 सेवामा लाग्ने शुल्क नभएर
 सेवा प्रवाह गर्ने कर्मचारी नभएर
 प्रक्रिया नमिलेर
 अन्य
- कार्यालयको बढापन अध्ययन गर्नु भयो ? (क) भन्ने र सुन्ने (ख) गरे तर बुझिन
- माथिको बढापनमा तोकिएको समयमा सेवा प्राप्त भयो भएन
- कर्मचारीहरूले तपाईंले सोधेको विषयमा आवश्यक जानकारी दिनु भयो दिनुभएन
- तपाईंले कार्यालयबाट सेवा प्राप्त गर्न तोकिएको शुल्क भन्दा बढी रकम तिर्नु पर्यो परेन
- भिन्न कुराहरूबारे तपाईंको दृष्टिकोण के छ ?

सि.नं.	विषय	राष्ट्रो	ठिकै	नराष्ट्रो	नभएको
क.	सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने समय	<input checked="" type="checkbox"/>			
ख.	कार्यालयको भौतिक पूर्वाधार, लीवालय, परिसर, क्याम्पिन आदि		<input checked="" type="checkbox"/>		
ग.	सेवा शुल्क/वस्तु		<input checked="" type="checkbox"/>		
घ.	कर्मचारीहरूको सेवाग्राही प्रतिको व्यवहार	<input checked="" type="checkbox"/>			
ङ.	कर्मचारी पहिचान खुल्ने किस र परिचयपत्र	<input checked="" type="checkbox"/>			
च.	गुनामी सुनुवाईको व्यवस्था	<input checked="" type="checkbox"/>			

- कार्यालयको समग्र काम कारवाही। सेवा प्रवाह तपाईंलाई कस्तो लाग्यो ?
राष्ट्रो ठीकै नराष्ट्रो
- तपाईंले यस कार्यालयको कामलाई स्तर निर्धारण गर्नु पर्दा कसरी स्तर निर्धारण गर्नु हुन्छ :-
भति उत्कृष्ट उत्कृष्ट ठीकै नराष्ट्रो
- कार्यालयमा सेवाग्राहीको दृष्टिकोणबाट गर्नुपर्ने सुधार बारे सुझाव दिनुहोस् -

नाम :- जय लाल शही
केगल :- लुङ्गे चौद. मा. पा. ६ जाजरकोट
सम्पर्क नं. :- ९८६१०९७९२
मिति :- २०८०/०६/०४

नोट :- यो फारम भन्दी कार्यालयको सेवा प्रवाह सुधार गर्न सेवाग्राहीहरूको पहुँचयोग तथा सुझाव प्राप्त गर्ने प्रयासमा सहयोग गरिदिनुहुन अनुरोध छ।



कर्णाली प्रदेश सरकार
उद्योग पर्यटन रतन तथा बरतारण मन्त्रालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय जाजरकोट

सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण फारम आर्थिक वर्ष २०८०/८१

- यस कार्यालयको कामहरू बारे तपाईंलाई थाहा छ थाहा छैन
- तपाईंले यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न खोज्नु भएको सेवा प्राप्त भयो भएन
- तपाईंको बरत सम्पन्न नभएको भए किन भएन ?
 सेवा दिनको लागि आवश्यक कायम नभएर
 सेवामा लाग्ने मुलुक नभएर
 सेवा प्रवाह गर्ने कर्मचारी नभएर
 प्रक्रिया नभिले
 अन्य
- कार्यालयको बरत अपन जलनन गर्नु भयो ? (क) गरे र बुझे (ख) गरे तर बुझिन
- न्यायिक बरतपत्रमा टोकिएको समयमा सेवा प्राप्त भयो भएन
- कर्मचारीहरूले तपाईंले सोझेको विषयमा आवश्यक जानकारी दिनु भयो दिनुभएन
- तपाईंले कार्यालयबाट सेवा प्राप्त गर्न टोकिएको मुलुक मन्दा बढी रकम तिर्नु भयो परेन

८. निम्न कुराहरूबारे तपाईंको दृष्टिकोण के छ ?

सि. नं.	विषय	राम्रो	ठिकै	नराम्रो	नभएको
क.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ख.	कार्यालयको भौतिक पूर्वाधार शौचालय, परिसर, क्यान्टिन आदि		<input checked="" type="checkbox"/>		
ग.	सेवा मुलुक/बस्तु		<input checked="" type="checkbox"/>		
घ.	कर्मचारीहरूको सेवाग्राही प्रतिको व्यवहार	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ङ.	कर्मचारी पहिचान छुल्ने बृस र परिचयपत्र		<input checked="" type="checkbox"/>		
च.	युतासो सुनुवाईको व्यवस्था				

- कार्यालयको समय काम कारवाही : सेवा प्रवाह तपाईंलाई कस्तो लाग्यो ?
राम्रो ठीकै नराम्रो
- तपाईंले यस कार्यालयको कामलाई स्तर निर्धारण गर्नु पर्दा कसरी स्तर निर्धारण गर्नु हुन्छ :-
अति उत्कृष्ट उत्कृष्ट ठीकै नराम्रो
- कार्यालयमा सेवाग्राहीको दृष्टिकोणबाट गर्नुपर्ने सुधार बारे सुझाव दिनुहोस -

नाम :- रात बहादुर या

ठेगाना :- नरकपुर नरकपुर

सम्पर्क नं. :- ९८०८५४५८६६

मिति :- २०८०/०९/०५

नोट :- यो फारम सही कार्यालयको सेवा प्रवाह सुधार गर्न सेवाग्राहीहरूको पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने प्रयासमा सहयोग गरिदिनुहुन अनुरोध छ।



कर्णाली प्रदेश सरकार
उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय जाजरकोट

सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण फाराम आर्थिक वर्ष २०८०/८१

१. यस कार्यालयको कामहरू बारे तपाईंलाई थाहा छ थाहा छैन
२. तपाईंले यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न कोज्नु भएको सेवा प्राप्त भयो भएन
३. तपाईंको काम सम्पन्न नभएको भए किन भएन ?
 सेवा दिनको लागि आवश्यक कागज नभएर
 सेवामा लाग्ने ठुलक नभएर
 सेवा प्रवाह गर्ने कर्मचारी नभएर
 प्रक्रिया नमिलेर
 अन्य
४. कार्यालयको बहाल अवयव गर्नु भयो ? (क) गरे र बुझे (ख) गरे तर बुझिन
५. नागरिक बहालभन्दा तोकिएको समयमा सेवा प्राप्त भयो भएन
६. कर्मचारीहरूले तपाईंले सोधेको विषयमा आवश्यक जानकारी दिनु भयो दिनुभएन
७. तपाईंले कार्यालयबाट सेवा प्राप्त गर्न तोकिएको ठुलक भन्दा बढी रकम तिर्नु पर्यो परेन
८. निम्न कुराहरूबारे तपाईंको दृष्टिकोण के छ ?

वि. नं.	विषय	राष्ट्रो	ठिकै	नराष्ट्रो	नभएको
क.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय		<input checked="" type="checkbox"/>		
ख.	कार्यालयको शौतिक पूर्वाधार शौचाश्रम, परिसर, क्यान्टिन आदि				
ग.	सेवा ठुलक/बन्दु		<input checked="" type="checkbox"/>		
घ.	कर्मचारीहरूको सेवाग्राही प्रतिको व्यवहार		<input checked="" type="checkbox"/>		
ङ.	कर्मचारी पहिचान चुल्हे हुँदा र परिचयपत्र		<input checked="" type="checkbox"/>		
च.	सुनामी सुपुर्बाईको व्यवस्था				

९. कार्यालयको समय काम कारवाही । सेवा प्रवाह तपाईंलाई कस्तो लाग्यो ?
 राम्रो ठीकै नराष्ट्रो
१०. तपाईंले यस कार्यालयको कामलाई स्तर निर्धारण गर्नु पर्दा कसरी स्तर निर्धारण गर्नु हुन्छ :-
 अति उत्कृष्ट उत्कृष्ट ठीकै नराष्ट्रो
११. कार्यालयमा सेवाग्राहीको दृष्टिकोणबाट गर्नुपर्ने सुधार बारे सुझाव दिनुहोस् -

नाम :- साहेली शर्मा

ठेगाना :- नमिगाड ५ जाजरकोट

सम्पर्क नं. :- ९८५७९६३३३९

मिति :- २०/०५/२०८१

नोट :- यो फाराम नदी कार्यालयको सेवा प्रवाह सुधार गर्न सेवाग्राहीहरूको पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने प्रयासमा सहयोग गरिदिएका लागि धन्यवाद ।



कर््याली प्रदेश सरकार
उद्योग पर्यटन अत तथा वातावरण सत्वावर
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय जाजरकोट
सेवाग्राही सन्तुष्टी सभेक्षण फाराम आर्थिक वर्ष २०८०/८१

१. त्त कार्यालयको कामहरू बारे तपाईंलाई थाहा छ थाहा छैन
२. तपाईंले त्त कार्यालयबाट प्राप्त गर्न खोज्नु भएको सेवा प्राप्त भयो भएन
३. तपाईंको काम सम्पन्न त्त भएको यए किन भएन ?
- सेवा लिनको लागि आवश्यक कागज नभएर
- सेवामा लागे शुल्क त्तभएर
- सेवा प्रवाह गर्ने कर्मचारी त्तभएर
- प्रक्रिया त्तभिलेर
- अन्य
४. कार्यालयको सहायक अड्डावन गर्नु भएको ? गरे र कुशे (ख) गरे तर कुशिन
५. नागरिक सहायतामा त्तोकिएको समयमा सेवा प्राप्त भयो भएन
६. कर्मचारीहरूले तपाईंले सोधेको विषयमा आवश्यक जानकारी दिनु भयो त्तनुभएन
७. तपाईंले कार्यालयबाट सेवा प्राप्त गर्न त्तोकिएको शुल्क त्तन्दा त्तरी रकम त्तर्नु पर्‍यो परेन
८. निम्न कुराहरूबारे तपाईंको दृष्टिकोण के छ ?

सि. नं.	विषय	राष्ट्रो	ठिकै	नराष्ट्रो	त्तभएको
क.	सेवा प्राप्त गर्न लागे समय	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ख.	कार्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार शौचालय, परिसर, क्याम्पिन आदि	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ग.	सेवा शुल्क/दस्तुर	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
घ.	कर्मचारीहरूको सेवाग्राही त्ततिको व्यवहार	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ङ.	कर्मचारी त्तद्विबान कुल्ले त्तुस र त्तद्विचयपत्र	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
च.	गुनासो सुनुवाइको व्यवस्था	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

९. कार्यालयको त्तमस्र काम कारवाही । सेवा प्रवाह तपाईंलाई कस्रो लाग्यो ?

राष्ट्रो ठीकै नराष्ट्रो

१०. तपाईंले त्तत कार्यालयको कागजलाई स्तर त्तद्विर्धारण गर्नु पर्‍यो कसरी स्तर त्तद्विर्धारण गर्नु हुन्छ :-

अति उत्कृष्ट उत्कृष्ट ठीकै नराष्ट्रो

११. कार्यालयमा सेवाग्राहीको दृष्टिकोणबाट गर्नुपर्ने सुधार बारे सुझाव त्तद्विगुहोस -

नाम :- कुशुल ठरुत त्तत

ठेगाना :- भेरी नगर-४, जाजरकोट

सम्पर्क त्त. :- ९८४००२२९६०

त्तिति :- २०८०/०६/१०

नोट :- यो फाराम त्तरी कार्यालयको सेवा प्रवाह सुधार गर्न सेवाग्राहीहरूको त्तुठोपण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने प्रयासमा सहयोग त्तद्विस्तुहनु अनुरोध छ ।





मिति २०८०/०६/१८ गते भेरी न.पा. मा गरिएको बजार अनुगमनको झलक



मिति २०८०/०६/२० गते भेरी न.पा. रिम्नामा बजार अनुगमन गरिएको झलक

{ PAGE }





मिति २०८०/०६/२० गते भेरी न.पा. रिम्नामा बजार अनुगमनबाट बरामद सामानको झलक

उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोटको अनुरोध

- कार्यालयको केही सूचना आवश्यक भए सूचना अधिकारीलाई प्रत्यक्ष भेटेर वा सूचना अधिकारीको मोबाईलमा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ । अन्य थप जानकारीको लागि यस कार्यालयको वेब साईट www.jajarkot.oicp.gov.np, फेसबुक पेज: उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोट मार्फत लिनुहुन अनुरोध छ ।
- आवश्यक कागजात तथा प्रकृत्याको सम्बन्धमा जानकारी भई सेवा लिनुहुन अनुरोध छ ।

{ PAGE }





कर्णाली प्रदेश सरकार
उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय जाजरकोट
जाजरकोट

फोन नं ०८९-४३००३४

Email: csidbjkt1@gmail.com

Website: jajarkot.oicp.gov.np

Facebook ID/Page : csidb jajarkot/उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय
जाजरकोट

{ PAGE }

