

“हाम्रो जाजरकोट, राम्रो जाजरकोट”

उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोट



मिति २०८० साल बैशाख देखि अषाढ महिना सम्मको स्वतः प्रकाशन बुलेटिन
आ.व. २०७९/०८०



कर्णाली प्रदेश सरकार

उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय

उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय

उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय

जाजरकोट

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३
बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोट
 सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :- २०८० साल वैशाख देखि अषाढ सम्मको स्वतः प्रकाशन

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

वि.स. १९९६ सालमा व्यवसायिक तालिमको माध्यमबाट रोजगारीको अवसर सृजना गर्ने उद्देश्यका साथ नेपाली कपडा र घरेलु ईलम प्रचार अड्डाको नाममा स्थापना भएको हो । आ.व. २०१३/१४ मा घरेलु इलम केन्द्र भनी नामाकरण भएको तथा आ.व. २०२१/२२ तिर १४ वटै अञ्चलमा घरेलुको अञ्चल केन्द्रहरू स्थापना भएको पाईन्छ । घरेलु तथा साना उद्योग विकास समिति गठन आदेश २०३१ बमोजिम घरेलु तथा ग्रामिण उद्योग विकास समितिको रूपमा स्थापना भई वि.स. २०४९ सालमा घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिको रूपमा स्थापना भई घरेलु तथा साना उद्योगको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन गर्ने काम गर्दै आईरहेको थियो तथा स्थापना कालदेखि नै विभिन्न विषयका शिपविकास तालिम, उद्यम शिलता विकास तालिम, अन द जव तालिम प्रदान गर्दै आईरहेको देखिन्छ । वि.सं. २०६२ साल देखि नेपाल सरकारले वाणिज्य सम्बन्धि फर्म दर्ता, नविकरण गर्ने अधिकार प्रत्यायोजन गरे पश्चात सो सम्बन्धिको काम पनि यस कार्यालयले गर्दै आईरहेको देखिन्छ । वि.सं. २०७६ श्रावण देखि कर्णाली प्रदेश सरकार अन्तरगतका ९ जिल्लाका सम्पूर्ण कार्यालयहरूको उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय नामाकरण गरिएको हो ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

जिल्ला भरका लघु घरेलु तथा साना उद्योग तथा वाणिज्य फर्महरू दर्ता, नविकरण, नामसारी, ठाउँसारी, पूँजी बृद्धि, कारोबार थप/घट, खारेजी जस्ता काम गर्ने गरेको छ । भने उपभोक्ता हित सम्बन्धि सचेतनामूलक कार्यक्रम, बजार अनुगमन साथै उद्यमी सृजना गर्ने उद्देश्यका साथ विभिन्न विषयको शिप विकास तालिम तथा उद्यमशिलता विकास तालिम दिनै आएको छ ।

३. कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी र दरबन्दी संख्या

यस कार्यालयको पछिल्लो स्वीकृत दरबन्दी अनुसार यस कार्यालयको दरबन्दी, पदपूर्ति र रिक्तताको अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ ।

दरबन्दी विवरण

सि नं	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	के
१	कार्यालय प्रमुख	सातौं/आठौं	प्रशासन	सा.प्र.	१	०	१	
२	सहायक/ अधिकृत स्तर	पाँचौं/छैटौं	प्रशासन	सा.प्र.	२	१	१	
३	सहायक स्तर	चौथो/पाँचौं	प्रशासन	सा.प्र./लेखा	२	१	१	१ पदपूर्ति काजमा गएको
४	का. स.	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा.प्र.	२	२	०	करार
जम्मा					७	४	३	

४. प्रदान गरिने सेवा

यस कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत पर्ने देहायका कार्यहरूसँग सम्बन्धीत सेवाहरु कार्यालयले प्रदान गर्ने गर्दछ ।

क. उद्योग तथा वाणिज्य फर्म दर्ता सम्बन्धी कार्य :-

- ❖ उद्योग तथा वाणिज्य फर्म दर्ता गर्ने,
- ❖ उद्योग तथा वाणिज्य फर्म नविकरण,
- ❖ उद्योग तथा वाणिज्य फर्मको नामसारी, ठाउँसारी, पूजीबृद्धी/घट, कारोबार थप/घट, नाम संशोधन, प्रतिलिपी प्रदान, दर्ता खारेजी गर्ने

ख. शिप विकास तालिम सम्बन्धी :-

- ❖ विभिन्न विषयका शिप विकास तालिम प्रदान गर्ने,
- ❖ उद्यमशिलता विकास तालिम प्रदान गर्ने,
- ❖ अन द जव तालिम प्रदान गर्ने,
- ❖ पुनर्ताजगी तालिम प्रदान गर्ने ।

ग. प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी :-

- ❖ उद्यमीहरुलाई लागत सहभागिताको आधारमा प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने,
- ❖ स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योग प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत उद्यमीहरुलाई लागत सहभागिताको आधारमा प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने,

ङ. बजार अनुगमन र उपभोक्ता हित सम्बन्धी कार्य :-

- ❖ दैनिक उपभोग्य वस्तु तथा सेवाको सहज आपूर्ति, पहुँच तथा गुणस्तर सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
- ❖ कालोबजारी, नाफाखोरी र सिण्डिकेट जस्ता कार्यलाई नियन्त्रण गर्ने, स्वच्छ र प्रतिस्पर्धात्मक बजारको विकास गर्ने,
- ❖ उपभोक्ता हित संरक्षणको लागि सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।





नागरिक बडापत्र

सि.नं	कार्य सम्पादन विवरण	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	उद्योग दर्ता	क) उद्योग दरखास्त फारम ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) अनुमती लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमति पत्र र स्किम घ) IEE EIA गराउनुपर्ने उद्योगको हकमा IEE EIA स्वीकृत पत्र र स्किम ङ) सर्जमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पूर्वा, सम्पत्ति कर तिरिको रसिद च) आवश्यक पर्ने उद्योगको हकमा दुरी प्रमाणित सम्बन्धित निकषको सिफारिस/सहमति /इजाजत, कञुलियतनामा, जग्गाको नक्सा, कोटेशन, व्यवसायिक परियोजना आदी छ) तोकिएको राजस्व तिरिको रसिद ज) साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी कञुलियतनामा झ) पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति अ) १० लाखसम्म पूँजी कायम गर्नुपर्ने भए स्वघोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूँजी कायम गर्ने श्रोत खुल्ने प्रमाण क) फर्म रजिष्ट्रेशन गर्ने दरखास्त फारम ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति घ) साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी कञुलियतनामा/शर्तनामा	कागजात पूरा भएको ५ दिन भित्र	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख
२	वाणिज्य फर्म दर्ता		कागजात पूरा भएको ७ देखी	वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख

		झ) पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति				
६	वाणिज्य फर्मको टाउँसारी	क) कारण खुलेको निवेदन ख) गत आ.व. को करचुक्ता प्रमाणपत्र क) नामसारी गरी लिनेको निवेदन ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) साविकवालाले गरिएको हक छोडपत्र (कार्यालयमा उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने) घ) छोडपत्रमा सनाखत गर्ने स्वयम उपस्थित हुन नसके अधिकृत वारेसनामा ङ) मृत्युको कारणबाट नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित, पारिवारिक विवरण, मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मजुरीनामा च) तोकिएको राजश्व बुझाएको रसिद छ) पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति	क) कागजात पुरा गरेको ४ देखि ७ घण्टाभित्र	वाणिज्य प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
७	वाणिज्य फर्मको नामसारी	क) कागजात पुरा गरेको ४ देखि ७ घण्टाभित्र	वाणिज्य प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख		



८	पूजी वृद्धि, नाम परिवर्तन, उद्देश्य थप, क्षमता वृद्धि आदी	वाणिज्य फर्मको हकमा क) कारण खुलेको निवेदन ख) गत आ.व. को कर चुक्ता प्रमाणपत्र उद्योगको हकमा क) अनुमति लिनुपर्ने उद्योगको हकमा अनुमति पत्र ख) दरखास्त फाराम का र संशोधित रिक्म ग) पूजी एवम् क्षमता वृद्धि गर्नुपर्ने कारण घ) निवेदन दरसुर रसिद पूजी वृद्धिको हकमा १० लाखसम्म पूजी कायम गर्नुपर्ने भए स्वःघोषणा पत्र, सो भन्दा बढी पूजी कायम गर्नुपर्ने भए श्रोत खुल्ने प्रमाण समेत	कागजात पुरा गरेको ४ देखि ७ घण्टाभित्र	वाणिज्य प्रशासन तथा उद्योग प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
९	पत्र/निवेदन दर्ता	पत्र/निवेदन	तत्काल	वाणिज्य तथा प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख	
१०	भुक्तानी/घरौटी	बिल/खरिद दाखिला/आदेश वा आवश्यक अन्य	बढीमा ७ कार्यदिन	सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख	
११	सूचना प्रवाह	पत्र/निवेदन	बढीमा १५ कार्यदिन	सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख	
१२	उद्योग अनुगमन	सरकारवालाको पत्र/निवेदन	बढीमा ७ कार्यदिन	उद्योग प्रवर्द्धन शाखा	कार्यालय प्रमुख	



नयाँ फर्म दर्ता तथा नवीकरण दस्तुर (प्राइभेट फर्म)

सि.नं	पूजी लगानी (प्राइभेट फर्मको हकमा)	दर्ता दस्तुर	नवीकरण दस्तुर
१	रु. १०,००,०००। - सम्म	रु. १,०००। -	रु. १००। -
२	रु. १०,००,००१। - देखि रु. ५०,००,०००। - सम्म	रु. ५,०००। -	रु. ५००। -
३	रु. ५०,००,००१। - देखि रु. १,००,००,०००। - सम्म	रु. १०,०००। -	रु. १,०००। -
४	रु. १,००,००,००१। - देखि रु. १०,००,००,०००। - सम्म	रु. ५०,०००। -	रु. ५,०००। -
५	रु. १०,००,००,००१। - देखि र सो भन्दा माथि	रु. ७५,०००। -	रु. ७,५००। -
६	महिला, दलित समुदाय र विपन्न वर्गका व्यक्तिले प्राइभेट फर्म रजिष्ट्रेशन गर्न चाहना (दलित र विपन्नको हकमा प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने)	लाग्ने दस्तुरमा ५०% छुट हुनेछ ।	
७	प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि दस्तुर	रु. ३००। -	
८	नामसारी दस्तुर	फर्म रजिष्ट्रेशन गर्न लाग्ने दस्तुर बराबरको रकम	
९	नाम परिवर्तन दस्तुर	फर्म रजिष्ट्रेशन गर्न लाग्ने दस्तुरको ५०% रकम	

→ उल्लेखित प्रत्येक नविकरण अवधिको भिन्न भिन्न हिसाब गरी लाग्ने दस्तुरमा तेब्वर गरी लिइने ।

→ जरिवानाको हिसाब गर्दा २० लाखसम्मको पूजीमा प्रतिवर्षको रु. २,५००। - र सो भन्दा बढीमा प्रतिवर्ष ५,५००। - का दरले थप गरी नविकरण गर्ने ।

→ प्रत्येक २ वर्षका लागि नविकरण हुने ।



साझेदारी उद्योग

सि.नं	पूर्वी लगानी (साझेदारी उद्योगको हकमा)	वर्ती दरसुर	नवीकरण दरसुर
१	रु. १,००,०००। - सम्म	रु. ६००।-	रु. १००।-
२	रु. १,००,००१। - देखि रु. ३,००,०००। - सम्म	रु. २,०००।-	रु. १२५।-
३	रु. ३,००,००१। - देखि रु. ५,००,०००। - सम्म	रु. ५,०००।-	रु. १५०।-
४	रु. ५,००,००१। - देखि रु. १०,००,०००। - सम्म	रु. ७,५००।-	रु. २००।-
५	रु. १०,००,००१। - देखि रु. ५०,००,०००। - सम्म	रु. १०,०००।-	रु. २५०।-
६	रु. ५०,००,००१। - देखि माथि जतिसुकै भए पनि	रु. १५,०००।-	रु. ३००।-

साझेदारी फर्म प्रत्येक आ.व. वित्तको ३५ दिन भित्र नविकरण गराई सक्नुपर्नेछ । अन्यथा प्रतिव्यक्ति/उद्यमी रु. ५०।- का दरले जरिवाना लाग्नेछ ।

धप जानकारीको लागि

Website: jajarkot.oicp.gov.np



५. कार्यालयमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

कार्यालयको स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम कार्यालयमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारीको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार व्यक्ति	सम्पर्क नम्बर
१	प्रशासन शाखा	लोक बहादुर बस्नेत	९८६८२९५६९०
२	उद्योग प्रशासन शाखा		
३	वाणिज्य प्रशासन शाखा		
४	योजना शाखा	पवन कुमार शर्मा	९८६५६९४६००

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया: नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको प्रचलित ऐन, नियम र निर्देशिका, नियमावली तथा परिपत्रमा निर्धारित प्रक्या बमोजिम ।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी:

➤ कार्यालय प्रमुख ।



७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

➤ कार्यालय प्रमुख ।

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस त्रैमासिक अवधि (२०८० साल वैशाख १ गते देखि २०८० साल असार मसान्तसम्म) कार्यालयले सम्पादन गरेका कामको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क) उद्योग प्रशासन शाखा

सि.नं.	कार्यको विवरण	परिमाण / संख्या
१.	फर्म दर्ता	४१
२.	फर्म प्रतिलिपी	३
३.	सुविधा सिफारिस	०
४.	नामसारी	३
५.	ठाउँसारी	०
६.	पुँजी वृद्धि	१
७.	नविकरण	१३
८.	उद्देश्य वप	०
९.	नाम परिवर्तन	०
१०.	IEE स्वीकृत	०
११.	उद्योग निरीक्षण	०
१२.	अन्य	०
१३.	छारेजी	५

ख) वाणिज्य प्रशासन शाखा

सि.नं.	कार्यको विवरण	परिमाण / संख्या
१.	फर्म दर्ता	२३
२.	प्रतिलिपी	१
३.	सुविधा सिफारिस	०
४.	फर्म संशोधन	२

५.	नामसारी	०
६.	ठाउँसारी	०
७.	पुँजी बृद्धि	२
८.	नबिकरण	१९
९.	उद्देश्य थप	१
१०.	अनुगमन निरिक्षण	०
११.	अन्य	६
१२.	खारेजी	१६

ग) योजना शाखा

क्र.सं.	कार्यको विवरण
१.	तालिम संचालनको रूपरेखा तथा तालिका निर्माण
२.	बजार अनुगमनको रूपरेखा सहितको योजना तयार गर्ने
३.	जुन सुकै कार्यक्रमको श्रृंखला, लागत, संरचना जस्ता कुराहरुमा ध्यान दिई योजना तयार गर्ने
४.	मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति तयार गर्ने
५.	प्रस्तावित कार्यक्रम तयार गर्ने

घ) धरीटी विवरण

क्र.सं.	विवरण	रकम
१.	संकलन	-
२.	सदरस्थाता	-
३.	अ.न्या. धरीटी	रु. १४,०४,०६६/-

ङ) बजार अनुगमन तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य

क्र.सं.	कार्यको विवरण	परिमाण/संख्या	कीमियत
१.	अनुगमन गरिएको पटक	३ पटक	
२.	अनुगमन गरिएका पसलको संख्या	४९ वटा	
३.	अनुगमन समितिको बैठक संख्या	३ पटक	
४.	अनुगमन गरिएका स्थान/बजार क्षेत्र	खलंगा, बारेकोट, धलह, मुकुं बजार	
५.	उपभोक्ता हित कार्यक्रम	०	
६.	अनुगमनबाट बरामद गरी नष्ट गरिएको सामानको अनुमानित मूल्य	रु. २१०,०००/-	

च) विभिन्न बैठकहरु

क्र.सं.	विवरण	परिमाण/संख्या	कीमियत
१.	कार्यालय कर्मचारीहरुको बैठक	३	

९. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

क) कार्यालय प्रमुख:

- नाम: महेन्द्र कुमार भडेल
- पद: कार्यालय प्रमुख
- सम्पर्क नम्बर: ९८५८०८००३४

ख) सूचना अधिकारी:

- नाम: लोक बहादुर बस्नेत
- पद: नायव सुब्बा
- सम्पर्क नम्बर: ९७४५२०२७९९



१०. ऐन, नियम, कार्यविधि, नियमावली वा निर्देशिकाको सूची

- प्राइभेट फर्म रजिष्ट्रेशन ऐन, २०१४
- साभेदारी ऐन, २०२०
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- व्यापार व्यवसाय संचालन तथा दर्ता ऐन, २०७८
- औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७८
- व्यापार व्यवसाय संचालन तथा दर्ता नियमावली, २०८०

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

- ३ महिनामा संकलन भएको जम्मा राजश्व: रु. २,८२,३५०।-
- ३ महिनामा भएको जम्मा खर्च:
 - कूल खर्च रु. १,००,८७,१९२।-
 - पूँजीगत खर्च: रु. ५१,१८,१०३।-
 - चालु खर्च: रु. ४९,६९,०८९।-
- ३ महिनामा कायम भएको जम्मा बेरुजु: छैन
- ३ महिनामा फछ्यौट भएको जम्मा बेरुजु: छैन

१२. कार्यालयको वेबसाईटको विवरण

यस कार्यालयको वेबसाईटको लिङ्क <http://jajarkot.oicp.gov.np> रहेको छ। कार्यालयका सूचना, प्रगति विवरण, अन्य प्रकाशन तथा आवश्यक जानकारीहरू नियमित रूपमा वेबसाईट माफत सर्वसाधारण र सम्बन्धीतको जानकारीका लागि सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ।

१३. कार्यालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

यस त्रैमासिक अवधिमा कसैले पनि सूचना माग गरी निवेदन पेश नगरेको।

१४. कार्यालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

कार्यालयका सूचनाहरू कार्यालयको फेसबुक पेज {HYPERLINK "https://www.facebook.com/pBf%5du"} तथा उपभोक्ता त्रित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोट समेत निरन्तर प्रकाशन गर्ने गरिएको छ।





मिति २०८०/०१/१९ गते भेरी न.पा. बजार अनुगमनबाट बरामद सामान नष्ट गरिएको झलक



मिति २०८०/०२/१८ गते शिवालय गा.पा. बजार अनुगमनका क्रममा मेडिकल अनुगमन गरिएको झलक





मिति २०८०/०२/१८ गते छेडागाड न.पा. थलह बजार अनुगमनबाट बरामद सामानको झलक



मिति २०८०/०३/०५ गते वारेकोट गा.पा. बजार अनुगमनका क्रममा मेडिकल अनुगमन गरिएको झलक



मिति २०८०/०२/२६ देखि २०८०/०३/०३ सम्म भेरी न.पा. वडा नं. १ मा
संचालन भएको उद्यमशिलता विकास तालिमको झलक



मिति २०७९/१२/२७ देखि २०८०/०२/२५ सम्म भेरी न.पा. वडा नं. ४ मा
संचालन भएको प्लम्बिङ्ग तालिमको झलक



मिति २०८०/०१/२५ देखि २०८०/०१/३१ सम्म नलगाड न.पा. वडा नं. ७ मा संचालन भएको दालमोट बनाउने तालिमको इलक



मिति २०७९/११/२७ देखि २०८०/०१/२७ सम्म कुशे गा.पा. वडा नं. ६ मा संचालन भएको हाउस वायरिङ्ग तालिमको इलक



मिति २०८०/०१/१७ देखि २०८०/०१/२३ सम्म शिवालय गा.पा. वडा नं. ८ मा संचालन भएको दालमोठ बनाउने तालिमको झलक



मिति २०८०/०१/०८ देखि २०८०/०१/१४ सम्म जुनिचाँदे गा.पा. वडा नं. ३ मा संचालन भएको दालमोठ बनाउने तालिमको झलक



मिति २०७९/११/२३ देखि २०८०/०१/०८ सम्म जुनिचाँदे गा.पा. वडा नं. ३ मा संचालन भएको हाउस वायरिङ्ग तालिमको झलक





मिति २०८०/०३/१९ गते जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख न्यूको अध्यक्षतामा स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योग प्रवर्द्धनका लागि सामग्री हस्तान्तरणको

झलक



उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोटको अनुरोध

- कार्यालयको केही सूचना आवश्यक भए सूचना अधिकारीलाई प्रत्यक्ष भेटेर वा सूचना अधिकारीको मोबाईलमा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ । अन्य थप जानकारीको लागि यस कार्यालयको वेब साईट www.jajarkot.oicp.gov.np, फेसबुक पेज: उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय, जाजरकोट मार्फत लिनुहुन अनुरोध छ ।
- आवश्यक कागजात तथा प्रकृयाको सम्बन्धमा जानकार भई सेवा लिनुहुन अनुरोध छ ।



कर्णाली प्रदेश सरकार
उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय
उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय जाजरकोट
जाजरकोट

फोन नं ०८१-४३००३४

Email: csidbjkt1@gmail.com

Website: jajarkot.oicp.gov.np

Facebook ID/Page : csidb jajarkot/ उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालय
जाजरकोट

{ PAGE }

